

# ИНСТРУКЦИЯ

по наполнению шаблонного  
сайта стоматологии

WM



WM

V1.0

# Содержание

<b>1. Вход в административную панель WordPress</b>	<b>3</b>
<b>2. Настройка главной страницы</b>	<b>4</b>
2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок	4
2.2 Как изменить логотип и фавикон	5
2.2.1 Как загружать изображения	6
2.3 Как настроить слайдер	7
2.3.1 Как добавить слайд	7
2.3.2 Как удалить или заменить изображение слайдера	11
2.4 Как настроить блоки на главной странице	13
2.4.1 «Услуги»	14
2.4.2 «Специалисты»	15
2.4.3 «Акции и новости»	16
2.4.4 «Контактная информация»	17
2.4.5 «SEO-text»	18
<b>3. Основное меню сайта</b>	<b>22</b>
3.1 Как добавить новый пункт меню	23
3.2 Как изменять порядок пунктов меню	25
3.3 Как изменить название пункта меню	26
3.4 Как удалить пункт меню	27
3.5 Произвольные ссылки	27
<b>4. Боковое меню</b>	<b>29</b>
<b>5. Страницы</b>	<b>31</b>
5.1 Как добавить страницу	31
5.1.1 Блок «Опубликовать»	32
5.1.2 Блок «Свойства страницы»	34
5.1.3 Текст	36
5.1.4 Цитата	39
5.1.5 Файлы	39
5.1.6 Таблица	42
5.1.7 Заголовок с выделением	43
5.1.8 Сертификаты	43
5.1.9 Галерея	45
5.1.10 Другие страницы или записи	48
5.1.11 Дочерние страницы	48
5.2 Как редактировать страницы	50
5.3 Как скрыть страницу	51
5.4 Как удалить страницу	52

<b>6. Рубрики и записи</b>	<b>54</b>
6.1 Как добавить рубрику	54
6.2 Как отредактировать рубрику	56
6.3 Как удалить рубрику	60
6.4 Как добавить запись	61
6.4.1 Блок “Рубрики”	62
6.4.2 Изображение записи	63
6.5 Как отредактировать запись	65
6.6 Как удалить запись	67
6.7 Как скрыть записи	67
<b>7. Страница контактов</b>	<b>68</b>
7.1 Как отредактировать страницу контактов	68
7.2 Контактные данные	68
7.3 Карта	69
<b>8. Отзывы</b>	<b>71</b>
8.1 Как опубликовать отзыв на сайте	72
8.2 Как редактировать отзывы	73
8.3 Как удалить отзыв	73
<b>9. SEO-поля</b>	<b>75</b>

# 1. Вход в административную панель WordPress

Чтобы начать наполнение сайта или изменить информацию, необходимо зайти в административную панель. Для этого в адресной строке введите домен сайта и /wp-admin (вашсайт.ru/wp-admin):

<http://stomatologia.maxinet.pro/wp-admin>

Появится окно входа в систему.

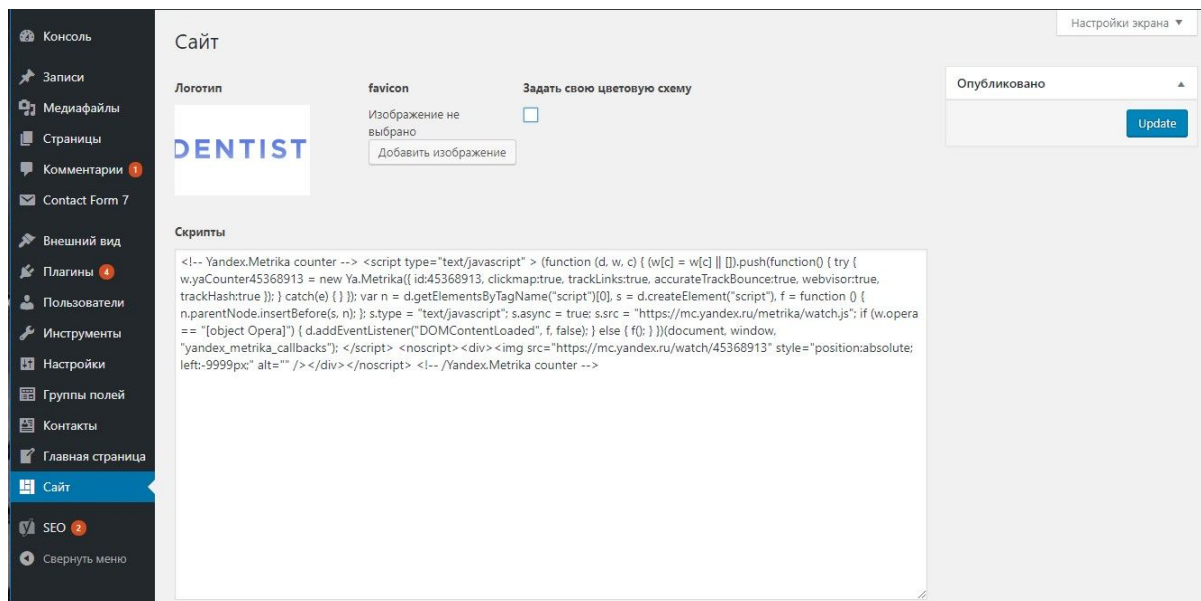
Введите в поля имя пользователя и пароль. Если хотите сохранить доступы, чтобы в следующий раз не вводить логин и пароль, поставьте галочку «Запомнить меня». Нажмите кнопку «Войти».

Вы вошли в административную панель WordPress.

## 2. Настройка главной страницы

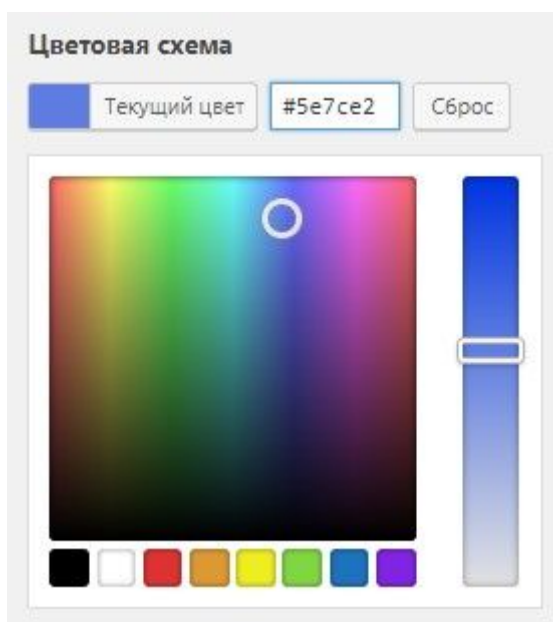
### 2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок

Чтобы изменить цветовую схему кнопок в раздел «Сайт».



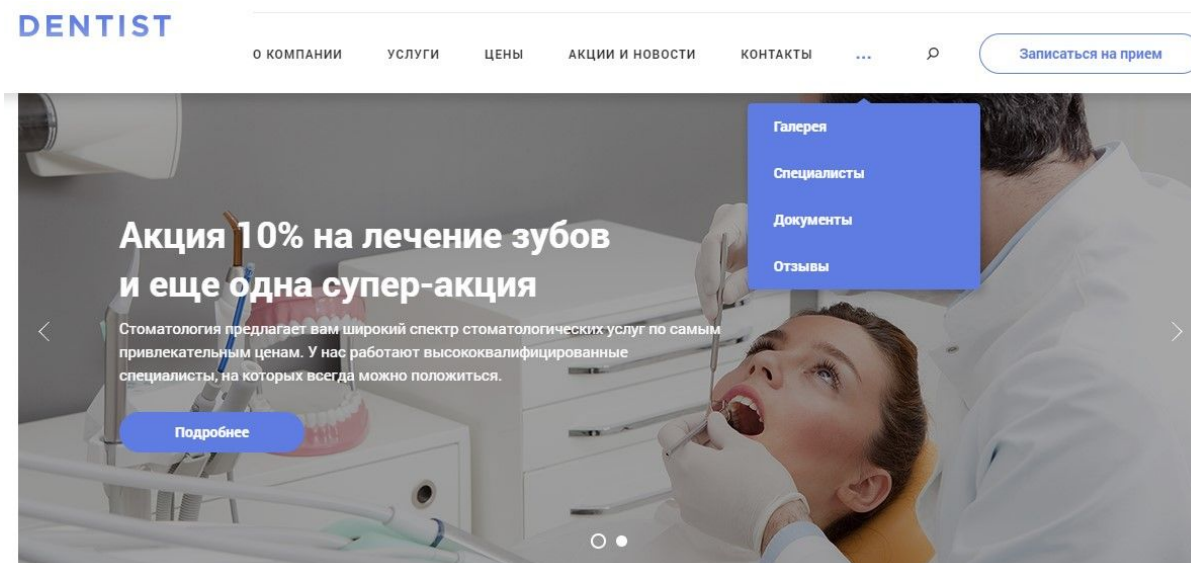
Цвет кнопок и пунктов меню задан по умолчанию.

Если вы хотите изменить стандартную цветовую гамму, поставьте галочку в поле «Задать свою цветовую схему», появится опция «Цветовая схема».



Нажмите на кнопку «Выбрать цвет». Появится палитра для выбора цвета: можно задать цвет кодом, а можно вручную выбрать оттенок на палитре.

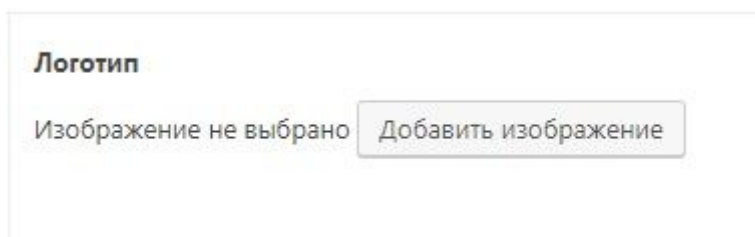
Раскрывающиеся списки меню и кнопки на сайте выглядят следующим образом.



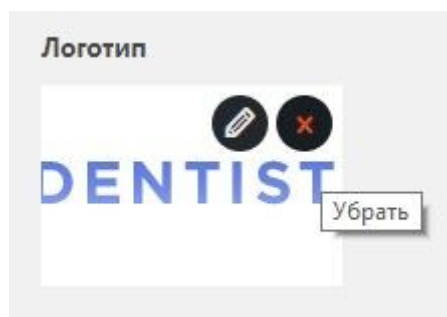
В этом же разделе задается логотип сайта, фавикон.

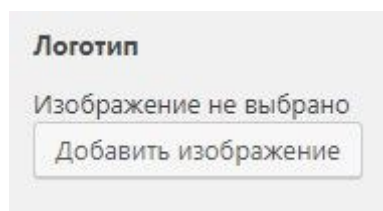
## 2.2 Как изменить логотип и фавикон

Нажмите кнопку «Добавить изображение».



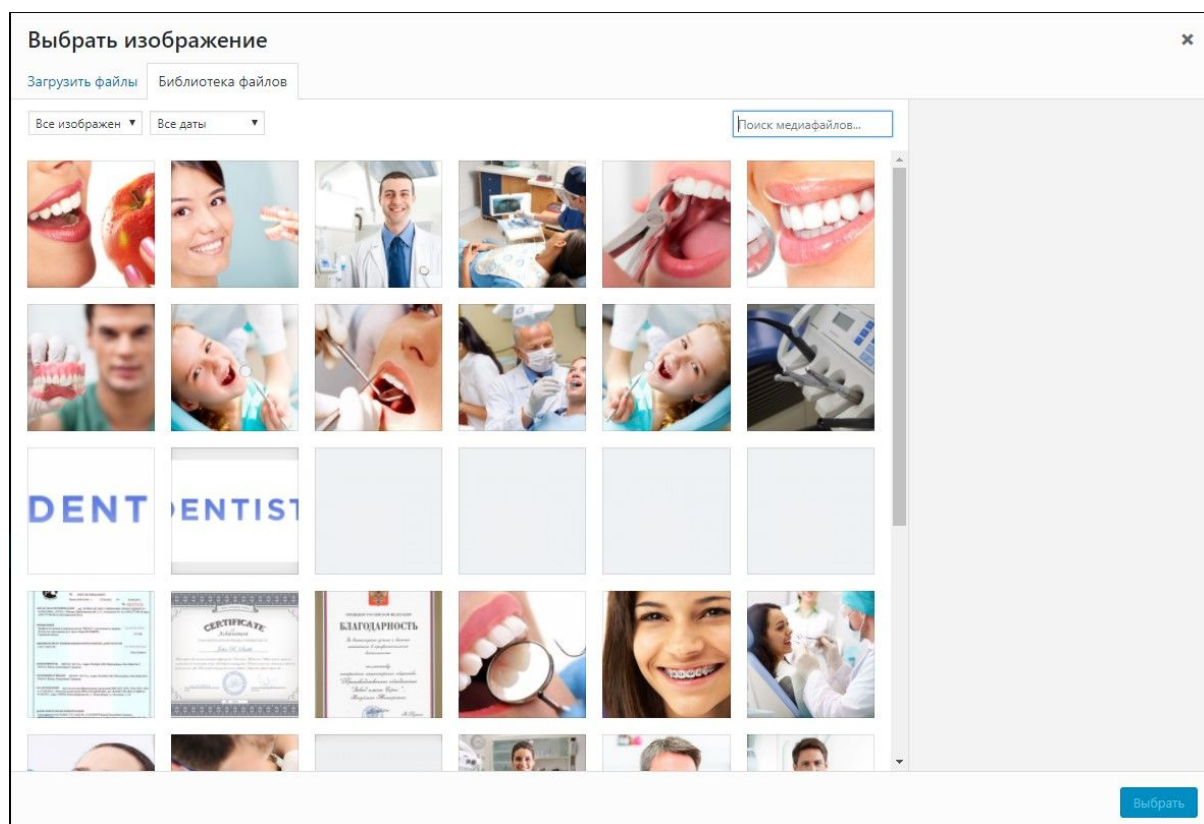
Если изображение логотипа уже задано, нажмите на значок «Убрать», а затем «Добавить изображение».





## 2.2.1 Как загружать изображения

Откроется библиотека медиафайлов.



Перейдите на вкладку «Загрузить файлы». Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно, либо нажмите кнопку «Выберите файлы». Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению. Когда изображение загрузится, выберите его и нажмите «Выбрать».

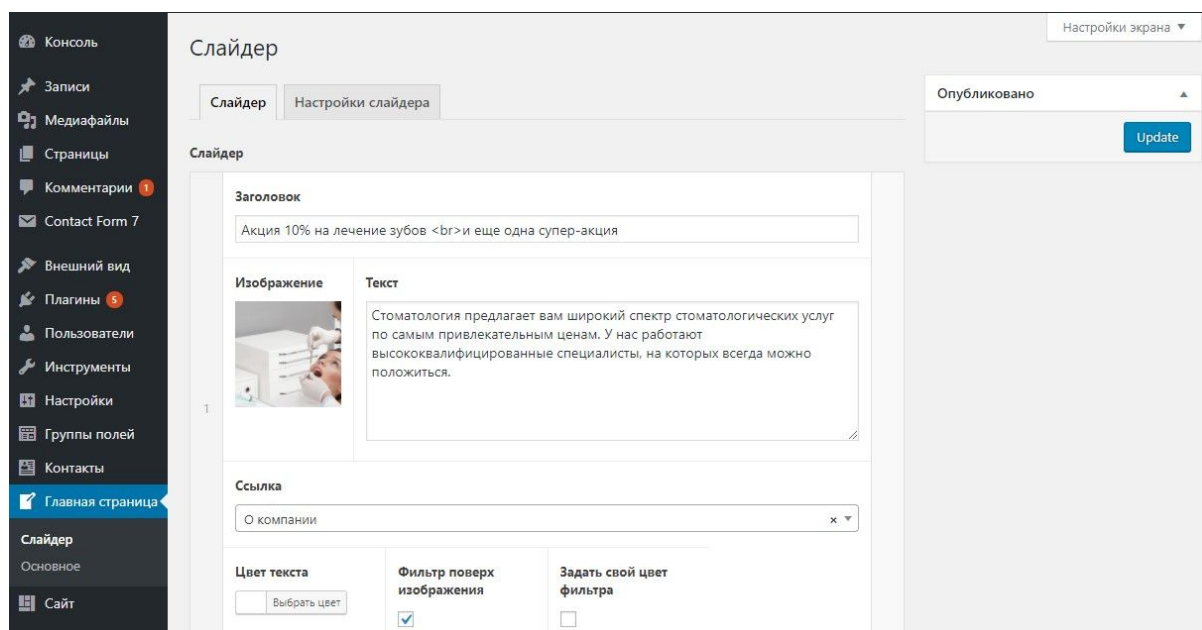
В поле «Скрипты» указывается служебная информация, в частности, тег Яндекс.Метрики. Не используйте поля, если не знаете, как они работают.



Нажмите кнопку «Update», чтобы сохранить изменения.

## 2.3 Как настроить слайдер

Чтобы настроить главную страницу, перейдите в раздел «Главная страница» => «Слайдер».



### 2.3.1 Как добавить слайд

На этой странице вы видите 2 вкладки: слайдер и настройки. На странице настроек задаются параметры показа слайдов. Они настроены по умолчанию.

Основное управление слайдером происходит на вкладке «Слайдер».

Чтобы добавить новый слайд, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы, либо на «+» между уже добавленными слайдерами.



**Ссылка**

О компании x ▾

**Цвет текста** **Фильтр поверх изображения** **Задать свой цвет фильтра**


**Добавить** +

---

**Заголовок**

Акция 10% на лечение зубов <br>и еще одна супер-акция

**Изображение** **Текст**

 Стоматология предлагает вам широкий спектр стоматологических услуг по самым привлекательным ценам. У нас работают высококвалифицированные специалисты, на которых всегда можно положиться.

**Ссылка**

Выбрать ▾

**Цвет текста** **Фильтр поверх изображения** **Задать свой цвет фильтра**

**Добавить**

**Заголовок**

**Изображение** **Текст**

Изображение не выбрано

**Ссылка**

Выбрать ▾

**Цвет текста** **Фильтр поверх изображения** **Задать свой цвет фильтра**

Нажмите кнопку «Добавить изображение» (как добавлять изображения описано в главе «Как загружать изображения» в данном разделе).

Рекомендуемый размер изображений для слайдера:  
1170x430 пикс. При таком размере изображение не будет  
обрезаться на слайдере.

Изображение добавлено.

Добавьте ссылку, т.е. адрес страницы, на которую перейдет  
посетитель, когда нажмет на изображение слайдера. Нажмите на  
строку выбора и укажите нужную страницу (страница должна быть  
создана заранее).

Заголовок

Текст

Запись

Акция! Два зуба по цене одного!

Лечение пародонтита

Протезирование ваших зубов

Самолигирующие брекететы Damon Clear + Damon3

Страница

О компании

Выбор

Выбрать

Цвет текста

Выбрать цвет

Фильтр поверх изображения

Задать свой цвет фильтра

При необходимости заполните поля «Заголовок» (заголовок слайда)  
и «Текст» (краткое описание, которое отобразится на слайде).

Также вы можете изменить цвет текста слайда, в зависимости от  
цветовой гаммы выбранного изображения. Нажмите на кнопку  
«Выбрать цвет». Появится палитра для выбора цвета: можно  
задать цвет кодом, а можно вручную выбрать оттенок на палитре.

По умолчанию на слайдах включена опция «Фильтр поверх  
изображения». Она добавляет поверх изображения своеобразную  
«дымку». При необходимости вы можете отключить фильтр, сняв  
галочку «Фильтр поверх изображения» или изменить его цвет,  
поставив галочку у пункта «Задать свой цвет фильтра».

Без фильтра:

DENTIST

О КОМПАНИИ

УСЛУГИ

ЦЕНЫ

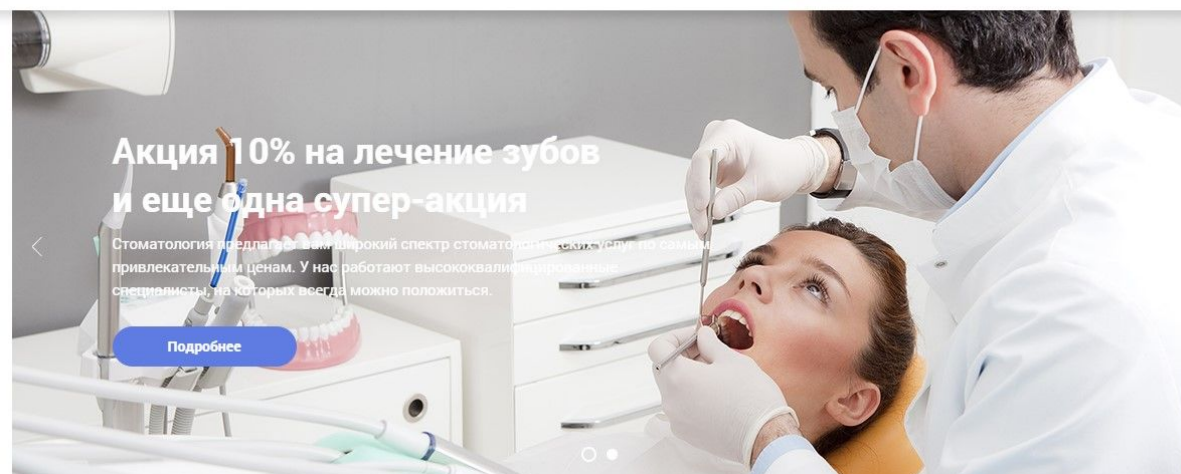
АКЦИИ И НОВОСТИ

КОНТАКТЫ

...

🔍

Записаться на прием



С фильтром:

DENTIST

О КОМПАНИИ

УСЛУГИ

ЦЕНЫ

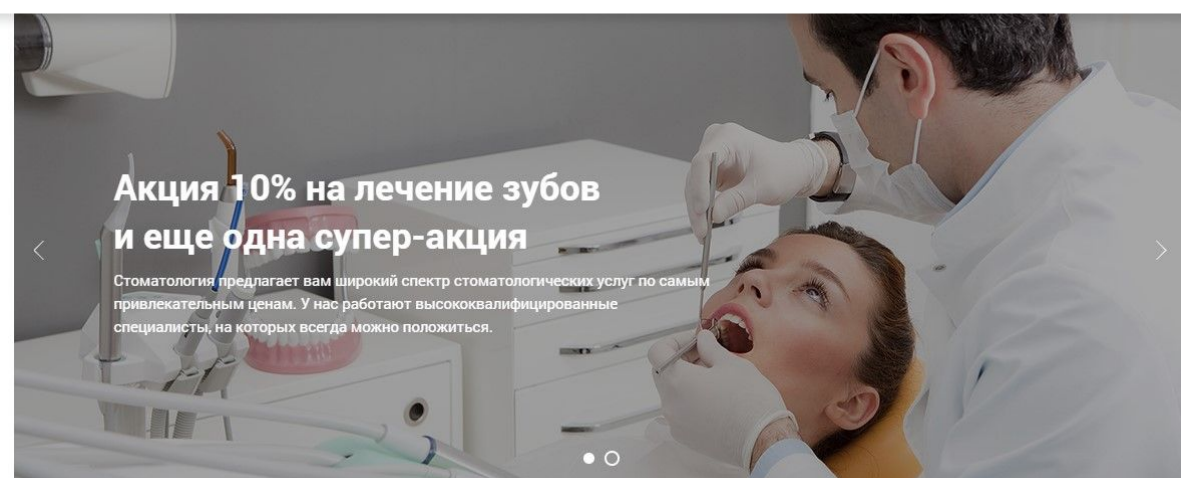
АКЦИИ И НОВОСТИ

КОНТАКТЫ

...

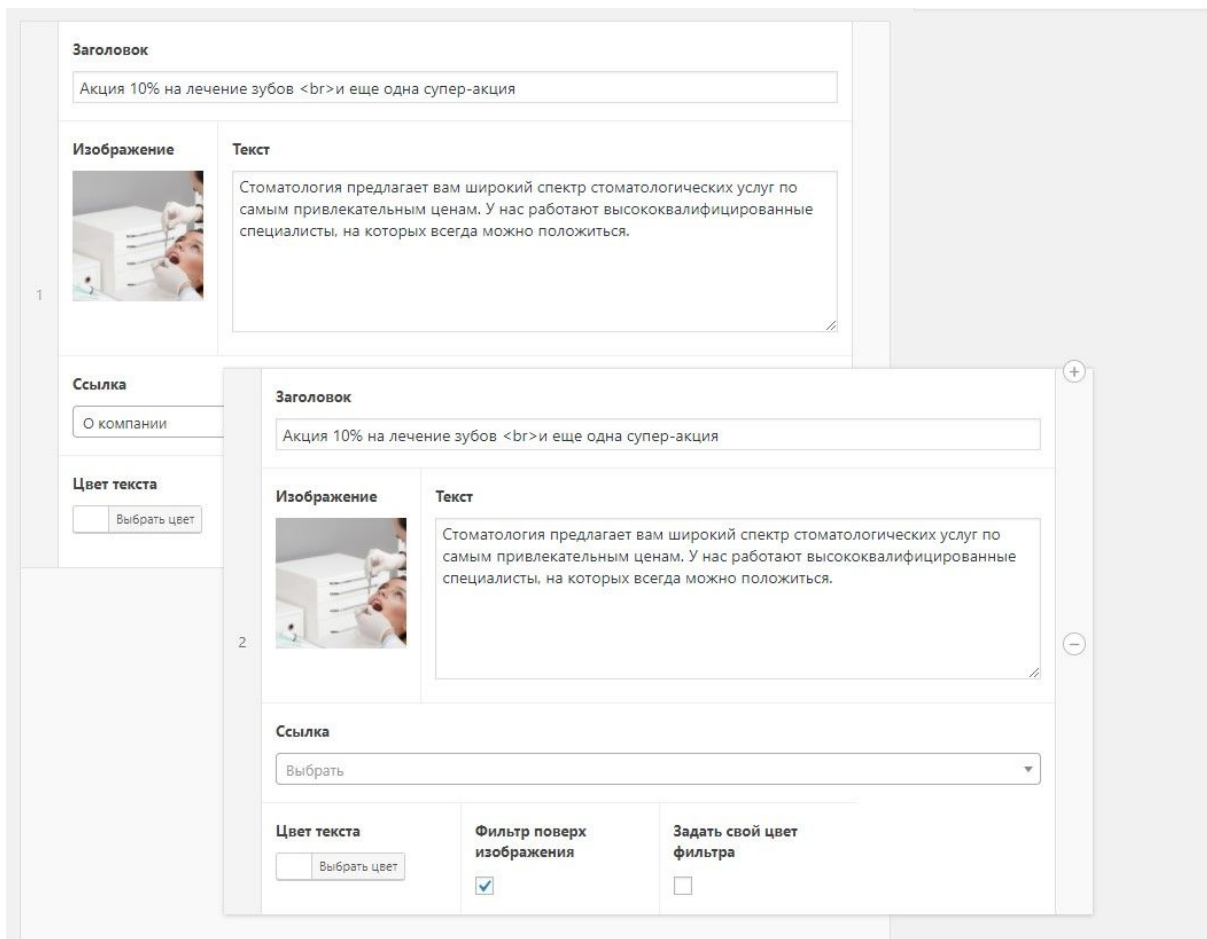
🔍

Записаться на прием



Слайдов можно добавить любое количество, но не стоит ими злоупотреблять. Если слайдов слишком много, это может замедлить загрузку главной страницы сайта. Кроме того, лишь редкий посетитель просмотрит их все. Лучше удалять неактуальные слайды и заменять их на новые.

Уже добавленные слайды можно менять местами. Для этого наведите курсор на ячейку с номером слайда, нажмите на левую кнопку мыши и перетащите его.

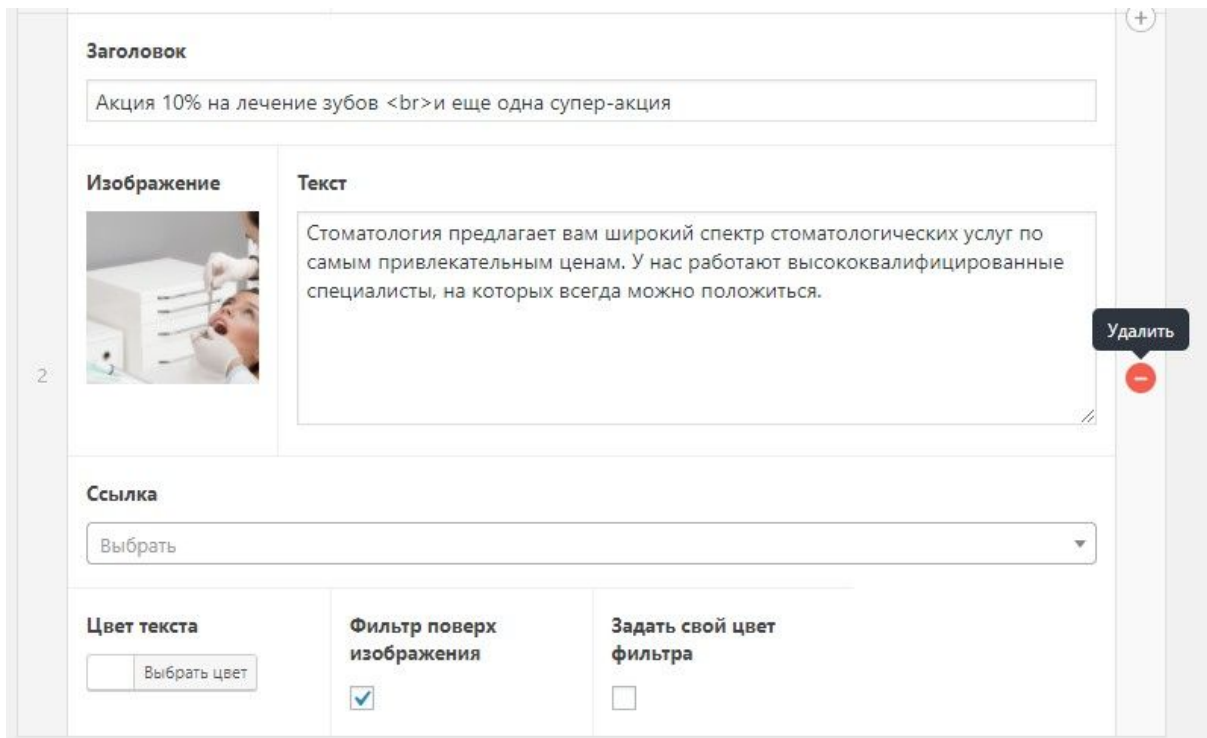


### 2.3.2 Как удалить или заменить изображение слайдера

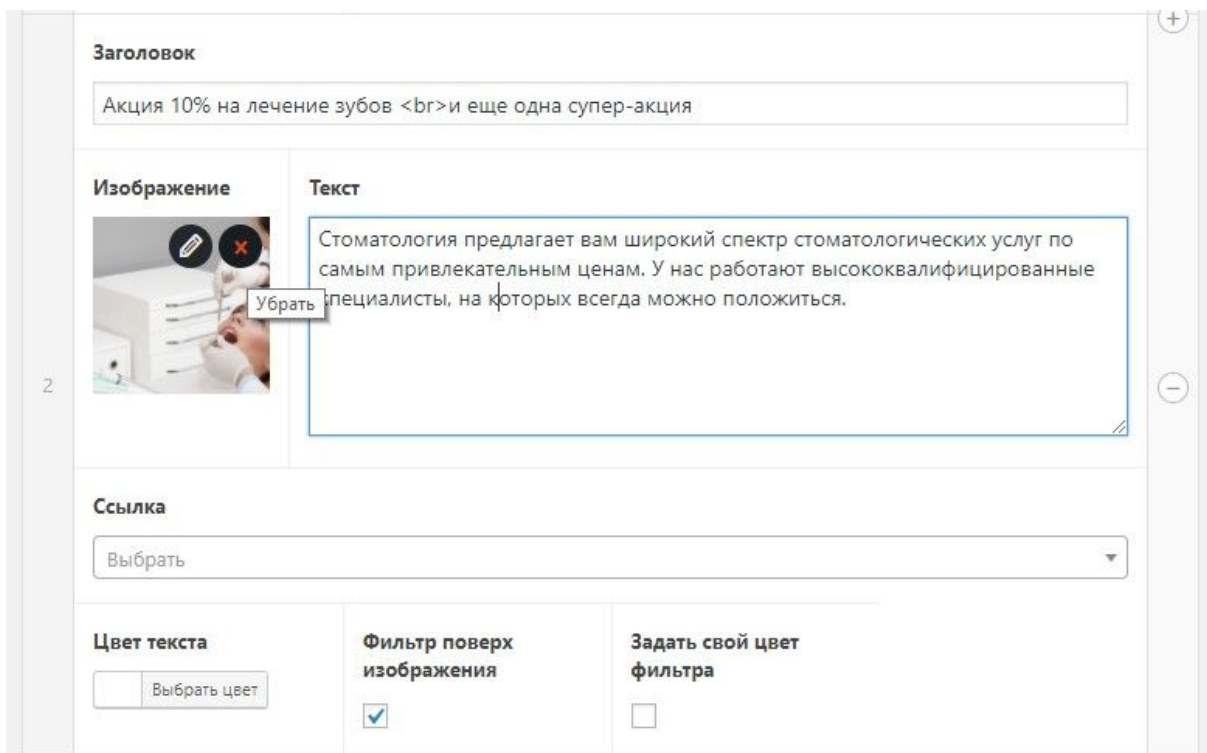
Если слайд больше не нужен, есть 2 способа его убрать:

- удалить;
- заменить на новый.

Чтобы удалить слайд просто нажмите на значок «-» справа от него.



Чтобы изменить слайд, наведите мышку на изображение и нажмите на «X». Так вы удалите только изображение.

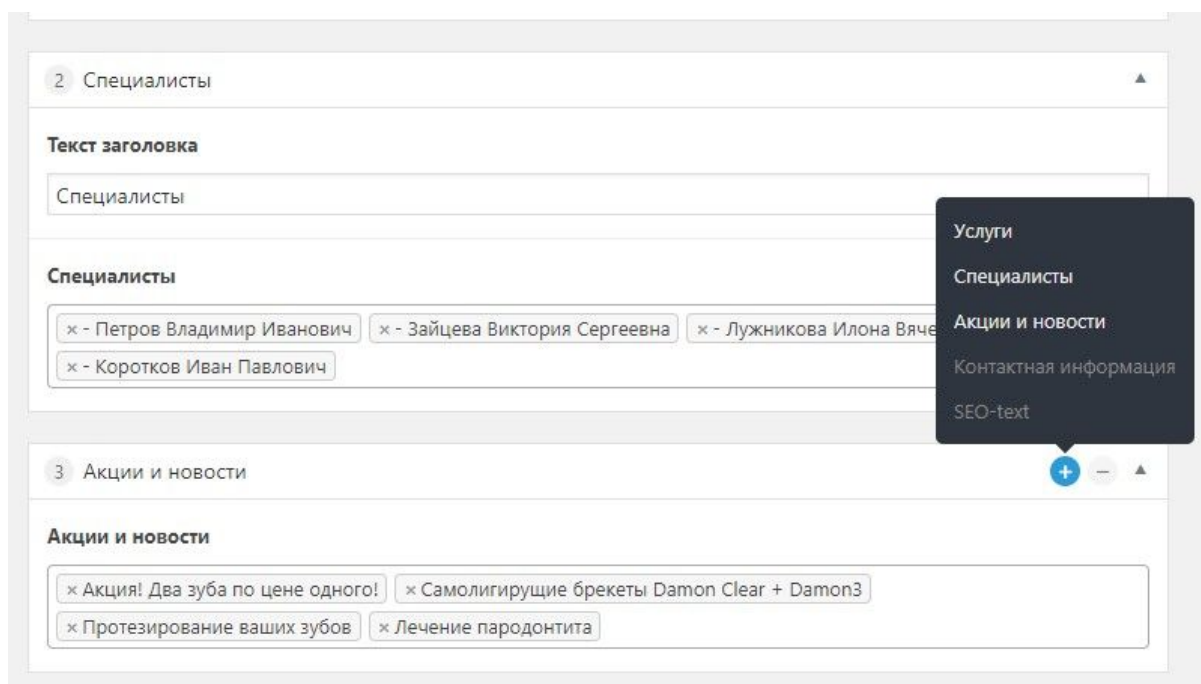
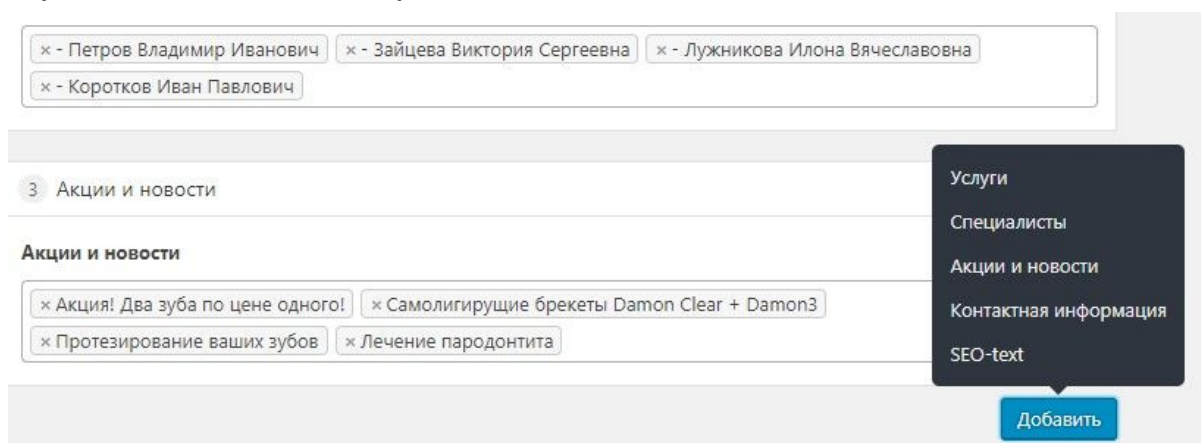


Нажмите «Добавить изображение», чтобы загрузить новое.  
Чтобы изменить ссылку слайда, выберите нужную страницу в строке «Ссылка».  
При необходимости измените текст заголовка и описания.

## 2.4 Как настроить блоки на главной странице

Перейдите в раздел «Главная страница» => «Основное». Здесь настраиваются основные блоки главной страницы. Изначально вы получаете сайт с настроенной главной страницей, но вы сможете немного ее изменить, когда возникнет необходимость.

Чтобы добавить новый блок, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы или «+» в строке с названием блока.



В шаблонном решении сайта стоматологии вы можете использовать 5 блоков:

- Услуги

- Специалисты
- Акции и новости
- Контактная информация
- SEO-text

Выберите блок, который хотите добавить на главную страницу. Все блоки отображаются на главной странице ниже слайдера.

#### 2.4.1 «Услуги»

Этот блок выводит на главную страницу услуги, которые добавлены на сайт (страницы услуг должны быть созданы заранее).



The screenshot shows a configuration window for a block titled '1 Услуги'. It contains two main sections: 'Текст заголовка' (Header text) with an empty text input field, and 'Услуги' (Services) with a dropdown menu currently showing the text 'Выбрать' (Select).

Заполните поле «Текст заголовка» — отображается на сайте как заголовок блока.

Нажмите левой кнопкой мыши на поле выбора и выберите в раскрывшемся списке необходимые услуги.



1 Услуги ▲

**Текст заголовка**

Наши услуги

**Услуги**

- Лечение кариеса
  - Детская стоматология
  - Лечение зубов
 |

Услуги

- Лечение кариеса
- Детская стоматология
- Лечение зубов
- Протезирование зубов**
- Отбеливание зубов
- Удаление зубов

- Петров Владимир Иванович
  - Зайцева Виктория Сергеевна
  - Лужникова Илона Вячеславовна

- Коротков Иван Павлович

Чтобы удалить выбранные услуги из блока, нажмите «x» слева от их названия.

На главной странице сайта блок выглядит следующим образом:



## 2.4.2 «Специалисты»

Блок выводит на главную страницу карточки сотрудников (страницы сотрудников должны быть созданы заранее).

2 Специалисты ▲

**Текст заголовка**

**Специалисты**

Выбрать

Заполните поле «Текст заголовка» — отображается на сайте как заголовок блока.

Укажите специалистов в поле «Выбор».

2 Специалисты ▲

**Текст заголовка**

Специалисты

**Специалисты**

× - Петров Владимир Иванович × - Зайцева Виктория Сергеевна × - Лужникова Илона Вячеславовна

Специалисты

- Петров Владимир Иванович
- Зайцева Виктория Сергеевна
- Лужникова Илона Вячеславовна
- Коротков Иван Павлович

Документы

Отзывы

Чтобы удалить выбранные услуги из блока, нажмите «x» слева от их названия.

На главной странице сайта блок выглядит следующим образом:

**Специалисты**

[В раздел](#)



**Петров Владимир Иванович**  
ваш стоматолог №1



**Зайцева Виктория Сергеевна**  
ваш стоматолог №2



**Лужникова Илона Вячеславовна**  
ваш стоматолог №3



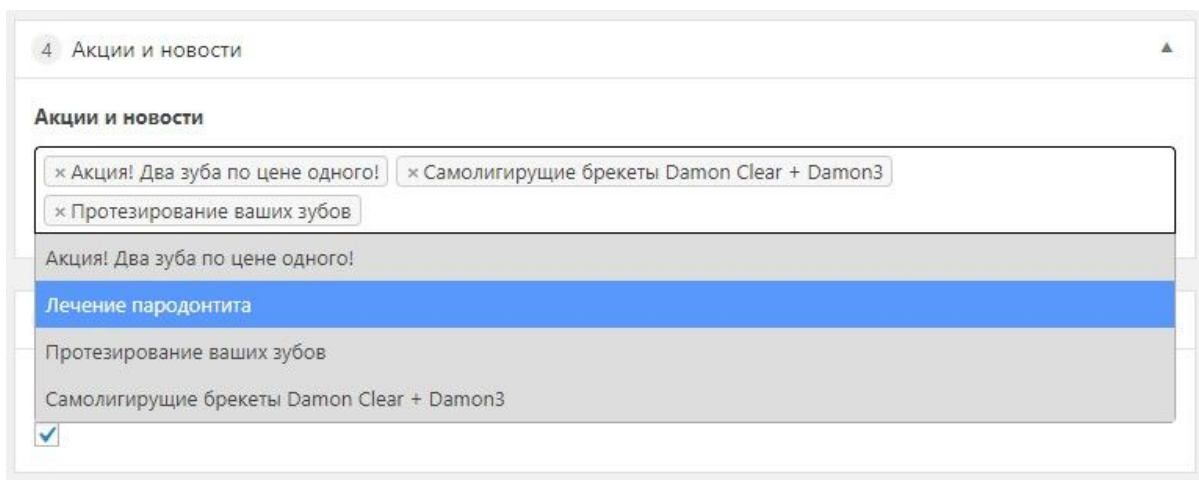
**Коротков Иван Павлович**  
ваш стоматолог №4

### 2.4.3 «Акции и новости»

Этот макет выводит на главную страницу записи из разделов «Новости» или «Акции».



В поле «Выбрать», укажите записи, которые вы хотите разместить на главной странице.



Чтобы удалить выбранные услуги из блока, нажмите «x» слева от их названия.

На сайте макет выглядит так:

Акции и новости

В раздел



Акция! Два зуба по цене одного!



Самолигирующие брекеты Damon Clear + Damon3



Протезирование ваших зубов



Лечение пародонтита

#### 2.4.4 «Контактная информация»

Блок выводит на главную страницу контактные данные компании, которые указываются на странице «Контакты». Используется на странице только 1 раз.

4 Контактная информация

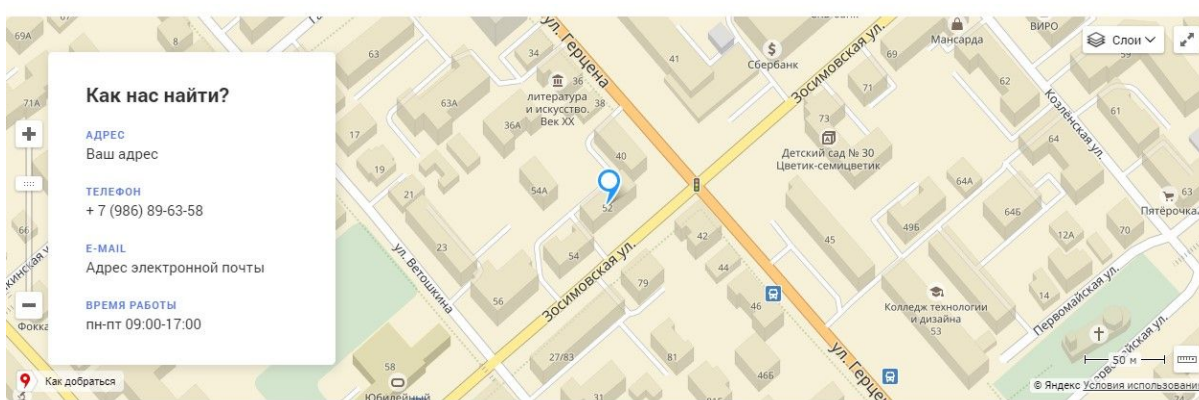
Показать

Поставьте галочку в поле «Показать», чтобы блок появился на сайте.

4 Контактная информация

Показать

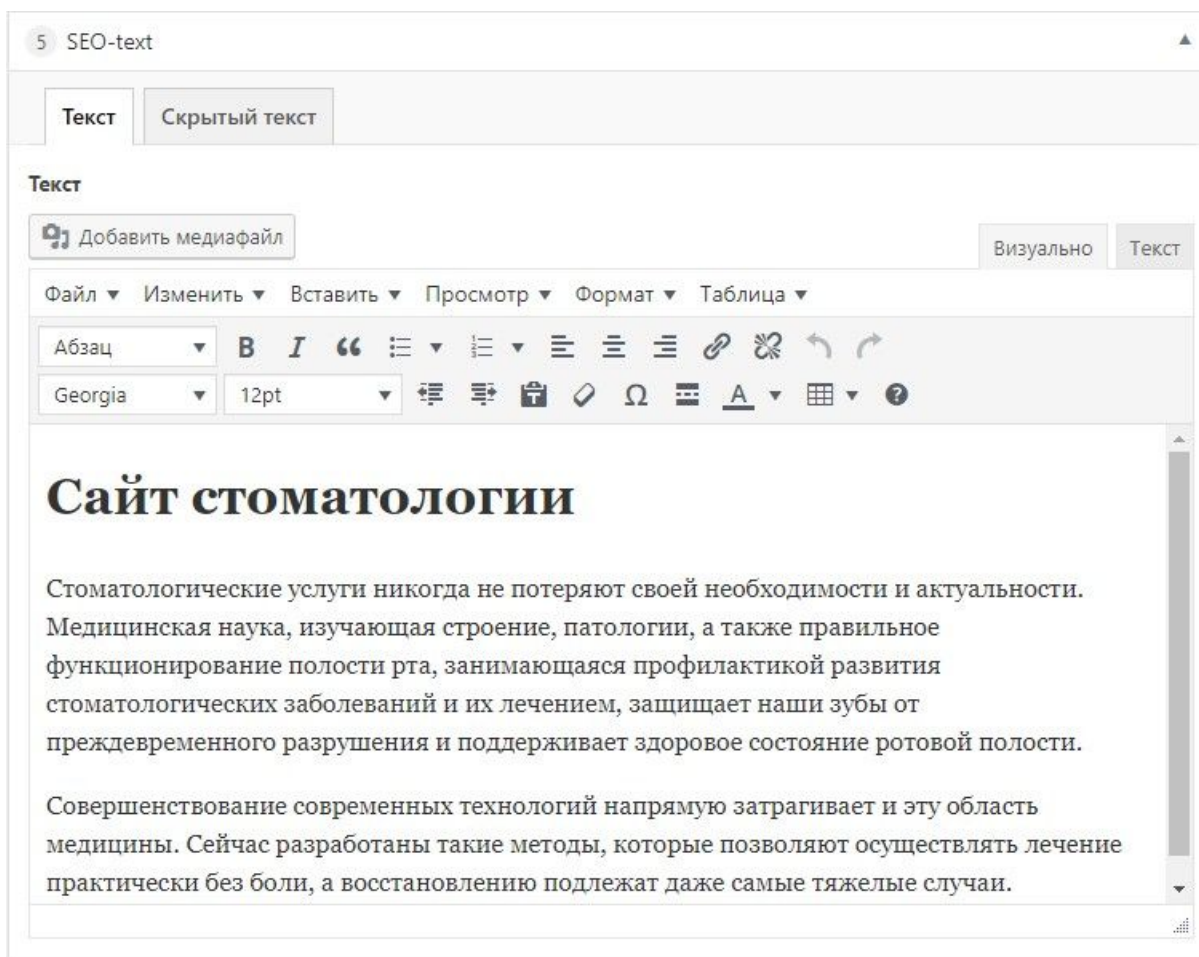
На главной странице сайта макет выглядит следующим образом:



#### 2.4.5 «SEO-text»

Блок добавляет на страницу текст с изображениями. Используется на странице только 1 раз. Блок содержит 2 вкладки:

- текст (видимый текст, который сразу отображается на главной странице);
- скрытый текст (увидеть его на главной странице можно только после нажатия кнопки «Показать»).



## Сайт стоматологии

Стоматологические услуги никогда не потеряют своей необходимости и актуальности. Медицинская наука, изучающая строение, патологии, а также правильное функционирование полости рта, занимающаяся профилактикой развития стоматологических заболеваний и их лечением, защищает наши зубы от преждевременного разрушения и поддерживает здоровое состояние ротовой полости.

Совершенствование современных технологий напрямую затрагивает и эту область медицины. Сейчас разработаны такие методы, которые позволяют осуществлять лечение практически без боли, а восстановлению подлежат даже самые тяжелые случаи.

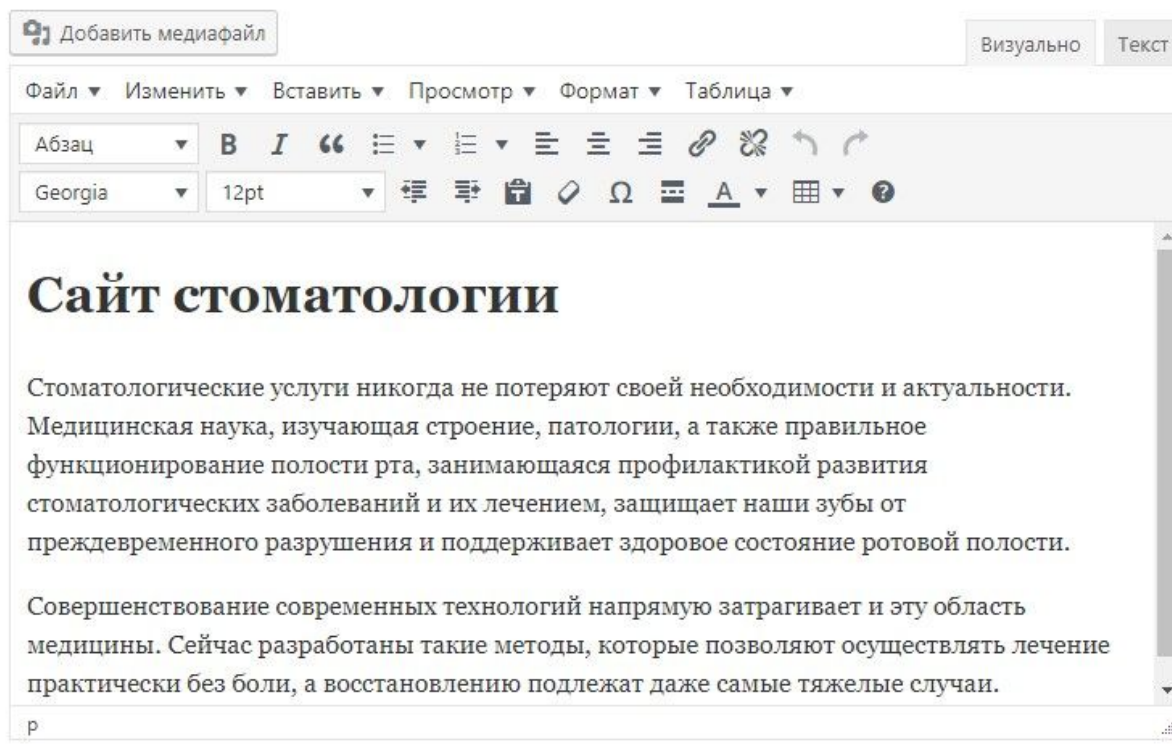
Показать ▾

Вы можете заполнить только вкладку «Текст», если хотите, чтобы текст отображался на главной странице полностью.

Инструменты редактора позволяют управлять текстом: выравнивать, добавлять заголовки и ссылки, создавать таблицы. Инструменты редактора сходны с инструментами программы Word, но в дополнение к визуальному редактору, есть редактор HTML (вкладка «Текст» в самом редакторе). Если вы знакомы с этим языком, то можете пользоваться этой вкладкой.

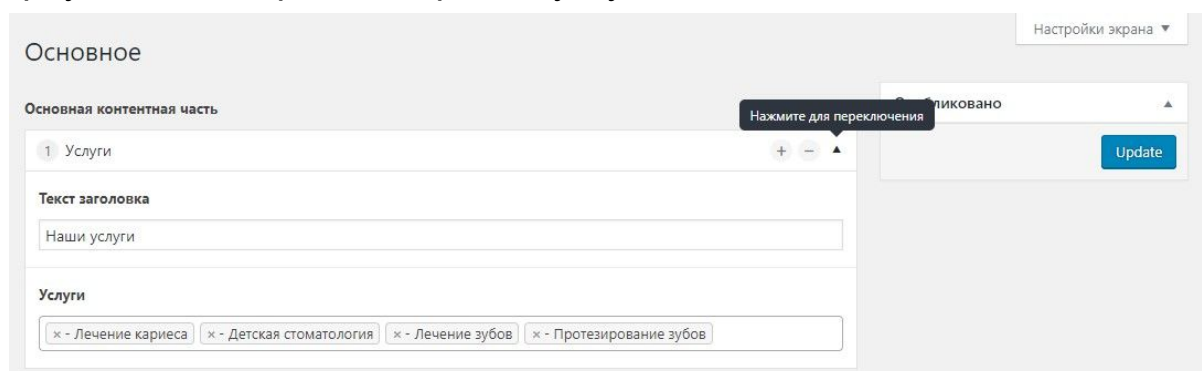


Как добавить изображение в текст: см. раздел «Страницы» п. «Как добавить изображение».



Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Update» вверху страницы.

Все блоки можно менять местами относительно друг друга (кроме слайдера). Для удобства блоки можно свернуть, нажав на треугольник в правом верхнем углу.



Нажмите на нужное поле левой кнопкой мыши и перетащите блок.



Чтобы удалить блок, нажмите на «-» в строке названия.



Затем нажмите «Убрать».



Все блоки на главной странице можно использовать сколько угодно раз (кроме блоков «Контактная информация» и «SEO-text», их можно использовать только 1 раз).

Нажмите кнопку «Update», чтобы сохранить изменения.



### 3. Основное меню сайта

Чтобы настроить меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».

Редактировать меню

Выберите меню для изменения: main-menu ▾  или [создать новое меню](#).

Страницы

Самые свежие Все Поиск

- Соглашение на обработку персональных данных
- Политика конфиденциальности
- Отзывы
- Документы
- Коротков Иван Павлович
- Лужникова Илона

[Выделить все](#)

Записи ▾

Произвольные ссылки ▾

Рубрики ▾

Название меню main-menu

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

- О компании ▾ Страница ▾
- Услуги ▾ Страница ▾
- Цены ▾ Страница ▾
- Акции и новости ▾ Рубрика ▾
- Контакты ▾ Страница ▾
- Галерея ▾ Страница ▾
- Специалисты ▾ Страница ▾
- Документы ▾ Страница ▾
- Отзывы ▾ Страница ▾

Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке «main\_menu», нажмите «Выбрать».

Редактировать меню

Выберите меню для изменения: main-menu ▾  или [создать новое меню](#).

- main-menu
- sidebar

Отобразится структура главного меню.

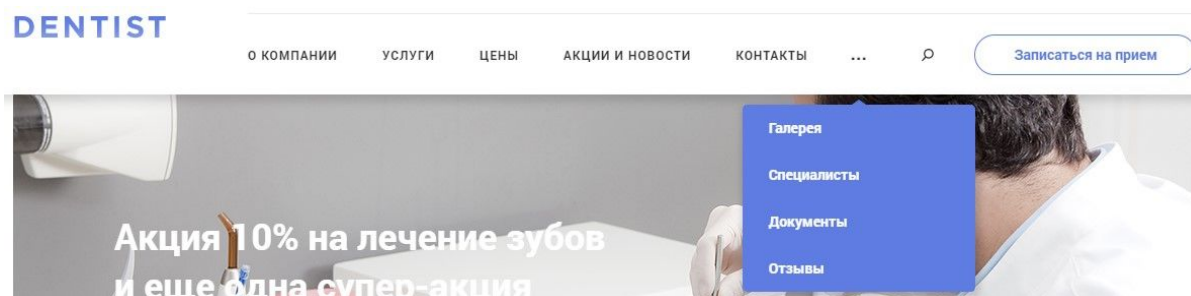
## Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

О компании	Страница ▼
Услуги	Страница ▼
Цены	Страница ▼
Акции и новости	Рубрика ▼
Контакты	Страница ▼
Галерея	Страница ▼
Специалисты	Страница ▼
Документы	Страница ▼
Отзывы	Страница ▼

### 3.1 Как добавить новый пункт меню

Чтобы добавить новый пункт меню, найдите в блоке слева нужную страницу, запись или рубрику, отметьте ее галочкой и нажмите «Добавить в меню». Обратите внимание, что на сайте в меню отобразятся по порядку только те пункты меню, которые влезут в строку по длине. Остальные пункты будут отображаться в при нажатии на значок «...» справа в меню.



Страницы ▲

Самые свежие Все Поиск

- Соглашение на обработку персональных данных
- Политика конфиденциальности
- Отзывы
- Документы
- Коротков Иван Павлович
- Лужникова Илона

[Выделить все](#)

Записи ▼

Произвольные ссылки ▼

Рубрики ▼

Новый пункт появится внизу списка пунктов меню.

## Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

О компании	Страница ▼
Услуги	Страница ▼
Цены	Страница ▼
Акции и новости	Рубрика ▼
Контакты	Страница ▼
Галерея	Страница ▼
Специалисты	Страница ▼
Документы	Страница ▼
Отзывы	Страница ▼
Политика конфиденциальности	Страница ▼

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

### 3.2 Как изменять порядок пунктов меню

Пункты меню можно менять местами. Для этого наведите курсор на поле пункта, нажмите левую кнопку мыши и перетащите его в нужное место. Переместите пункт вровень с остальными пунктами меню.

## Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

О компании	Страница ▼
Услуги	Страница ▼
Цены	Страница ▼
Акции и новости	Рубрика ▼
-----	
Политика конфиденциальности	Страница ▼
Контакты	Страница ▼
Галерея	Страница ▼
Специалисты	Страница ▼
Документы	Страница ▼
Отзывы	Страница ▼

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

### 3.3 Как изменить название пункта меню

Названия пунктов меню можно изменить. Нажмите на перевернутый треугольник справа от названия пункта. В поле «Текст ссылки» введите название. Оно будет отображаться только в меню, название самой страницы, на которую ссылается пункт, не изменится.

Политика конфиденциальности Страница ▲

---

Текст ссылки

Переместить [Выше](#) [Ниже](#) [Под «Акции и новости»](#) [Наверх](#)

---

Оригинал: [Политика конфиденциальности](#)

[Удалить](#) | [Отмена](#)

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

### 3.4 Как удалить пункт меню

Чтобы удалить пункт меню, нажмите на перевернутый треугольник в правой части пункта меню. В открывшихся настройках нажмите «Удалить». Пункт меню удален.

Конфиденциальность Страница ▲

---

Текст ссылки

Переместить [Выше](#) [Ниже](#) [Под «Акции и новости»](#) [Наверх](#)

---

Оригинал: [Политика конфиденциальности](#)

[Удалить](#) | [Отмена](#)

### 3.5 Произвольные ссылки

Иногда требуется добавить в меню ссылки на другие сайты (но мы не рекомендуем это делать), для этого добавьте в меню пункт с произвольной ссылкой. В блоке слева раскройте раздел «Произвольные ссылки».

Страницы ▼

Записи ▼

Произвольные ссылки ▲

URL

Текст ссылки

Рубрики ▼

В поле «URL» укажите адрес, на который будет ссылаться пункт меню. Можно указывать и внутренние страницы сайта, если вы не хотите искать их в списке.

В поле «Текст ссылки» введите название пункта меню.

Нажмите «Добавить в меню», затем переместите пункт на нужное вам место и сохраните изменения.



## 4. Боковое меню

Чтобы настроить боковое меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».

Меню [Перейти к визуальной настройке](#) Настройки экрана ▾ Помощь ▾

[Редактировать меню](#)

Выберите меню для изменения: main-menu ▾ [Выбрать](#) или [создать новое меню](#).

**Страницы** ▲

Самые свежие Все Поиск

- Соглашение на обработку персональных данных
- Политика конфиденциальности
- Отзывы
- Документы
- Коротков Иван Павлович
- Лужникова Илона

[Выделить все](#) [Добавить в меню](#)

Записи ▾

Произвольные ссылки ▾

Рубрики ▾

Название меню  [Сохранить меню](#)

**Структура меню**

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

- О компании Страница ▾
- Услуги Страница ▾
- Цены Страница ▾
- Акции и новости Рубрика ▾
- Конфиденциальность Страница ▾
- Контакты Страница ▾
- Галерея Страница ▾

Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке «sidebar», нажмите кнопку «Выбрать».

Меню [Перейти к визуальной настройке](#) Настройки экрана ▾ Помощь ▾

[Редактировать меню](#)

Выберите меню для изменения: main-menu ▾ [Выбрать](#) или [создать новое меню](#).

**Страницы** ▲

Самые свежие Все Поиск

- Соглашение на обработку персональных данных
- Политика конфиденциальности

Название меню  [Сохранить меню](#)

**Структура меню**

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

- О компании Страница ▾

**Страницы**

Самые свежие Все Поиск

- Соглашение на обработку персональных данных
- Политика конфиденциальности
- Отзывы
- Документы
- Коротков Иван Павлович
- Лужникова Илона

[Выделить все](#) [Добавить в меню](#)

Записи

Произвольные ссылки

Рубрики

Название меню sidebar [Сохранить меню](#)

**Структура меню**

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

О компании	Страница ▼
Галерея	Страница ▼
Документы	Страница ▼
Специалисты	Страница ▼
Отзывы	Страница ▼

**Настройки меню**

*Автоматически добавлять страницы*  Автоматически добавлять в это меню новые страницы верхнего уровня

*Показать местонахождение*

[Удалить меню](#) [Сохранить меню](#)

Управление пунктами меню точно такое же как в основном меню сайта (См. раздел «Как настроить основное меню сайта»). Внесите изменения и нажмите «Сохранить меню». На сайте боковое меню отображается разделе «О компании» и отдельных услугах.

**DENTIST**


[О КОМПАНИИ](#)
[УСЛУГИ](#)
[ЦЕНЫ](#)
[АКЦИИ И НОВОСТИ](#)
⋮
[Записаться на прием](#)

[Главная](#) / [О компании](#)

## Работа стоматологической клиники

Сегодня недостаточно просто регулярно ухаживать за зубами. Хотя это жизненно необходимо для поддержания зубов и полости рта в хорошем состоянии. Мы предлагаем полный комплекс медицинских услуг для вас и вашей семьи.

Работа стоматологической клиники организована таким образом, что [записаться на прием](#) к интересующему вас специалисту можно прямо на сайте за считанные минуты. Мы заботимся о своих пациентах и бережем ваше время.



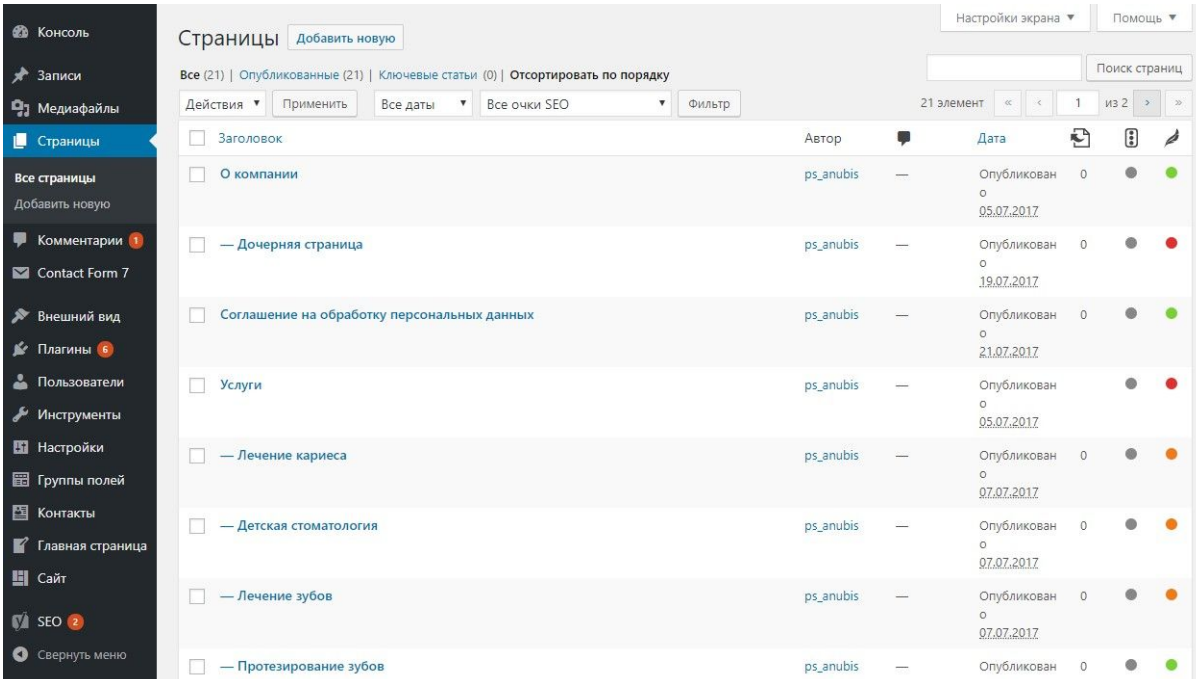
- О компании
- Галерея
- Документы
- Специалисты
- Отзывы

## 5. Страницы

Страницы — это самостоятельные элементы (в отличие от записей) сайта. Они могут содержать текст, изображения, таблицы, видео, ссылки на файлы, которые добавлены в библиотеку медиафайлов. Вы получаете сайт с уже созданными основными страницами, но впоследствии вам могут понадобиться новые разделы на сайте.

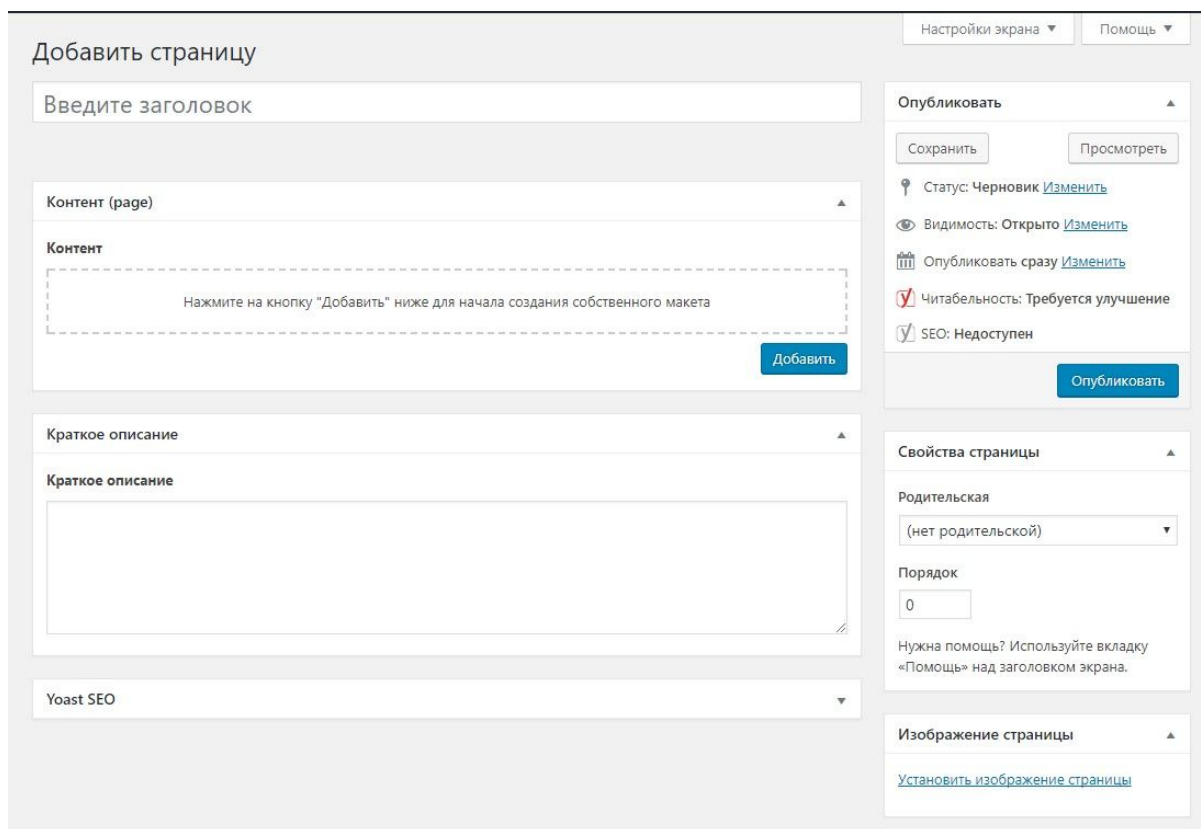
### 5.1 Как добавить страницу

Чтобы добавить новую страницу на сайт, в панели навигации слева найдите раздел «Страницы». Здесь отображаются все страницы сайта, как опубликованные, так и черновики.



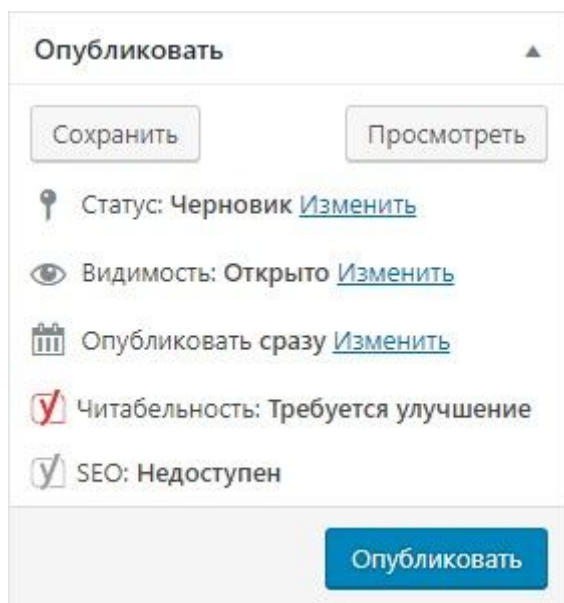
Заголовок	Автор	Дата
<input type="checkbox"/> О компании	ps_anubis	Опубликован о 05.07.2017
<input type="checkbox"/> — Дочерняя страница	ps_anubis	Опубликован о 19.07.2017
<input type="checkbox"/> Соглашение на обработку персональных данных	ps_anubis	Опубликован о 21.07.2017
<input type="checkbox"/> Услуги	ps_anubis	Опубликован о 05.07.2017
<input type="checkbox"/> — Лечение кариеса	ps_anubis	Опубликован о 07.07.2017
<input type="checkbox"/> — Детская стоматология	ps_anubis	Опубликован о 07.07.2017
<input type="checkbox"/> — Лечение зубов	ps_anubis	Опубликован о 07.07.2017
<input type="checkbox"/> — Протезирование зубов	ps_anubis	Опубликован о

Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы либо на панели навигации слева. Откроется следующая страница:



Справа вы видите блоки с настройками страницы: «Опубликовать» и «Свойства страницы».

### 5.1.1 Блок «Опубликовать»



Кнопка «Сохранить»: сохраняет изменения.

Кнопка «Просмотреть»: позволяет просмотреть, как выглядит статья на сайте, даже если она еще не опубликована (черновик).

Статус: если вы просто сохраняете статью, а не нажимаете «Опубликовать», то в статусе будет стоять «Черновик», в этом случае статья не отображается на сайте, но вы можете отредактировать ее в административной панели и даже посмотреть, как она будет выглядеть на сайте.

Когда вы опубликуете статью, ее статус изменится на «Опубликовано».

Видимость. Доступно 3 варианта: открыто, защищено паролем, личное. По умолчанию установлено значение «Открыто». Это означает, что после публикации страницу увидят все посетители сайта.

Чтобы страница была доступна только по паролю, выберите значение «Защищено паролем». Появится дополнительное поле, в котором необходимо установить пароль для страницы:

Опубликовать

Сохранить      Просмотреть

📌 Статус: Черновик [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто

Открыто

Защищено паролем

Пароль:

Личное

ОК   [Отмена](#)

📅 Опубликовать сразу [Изменить](#)

📖 Читабельность: Требуется улучшение

🔍 SEO: Недоступен

Опубликовать

При видимости «Личное» страница будет доступна для просмотра только вам.

Опубликовать: по умолчанию при создании новой страницы указано значение «сразу». Это означает, что датой публикации станет сам момент публикации.

Есть возможность установить другое время. Можно опубликовать страницу задним числом, а можно указать будущее время. Во втором случае статья появится на сайте в тот момент, который вы указали в настройках. Это позволяет заранее планировать публикации, например, на время отпуска или праздников.

Опубликовать

Сохранить      Просмотреть

📌 Статус: Черновик [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто [Изменить](#)

📅 Опубликовать сразу

09-Сен ▾ 19, 2017 в 11 :30

OK   [Отмена](#)

Читабельность: Требуется улучшение

SEO: Недоступен

**Опубликовать**

### 5.1.2 Блок «Свойства страницы»

Свойства страницы

Родительская

(нет родительской) ▾

Порядок

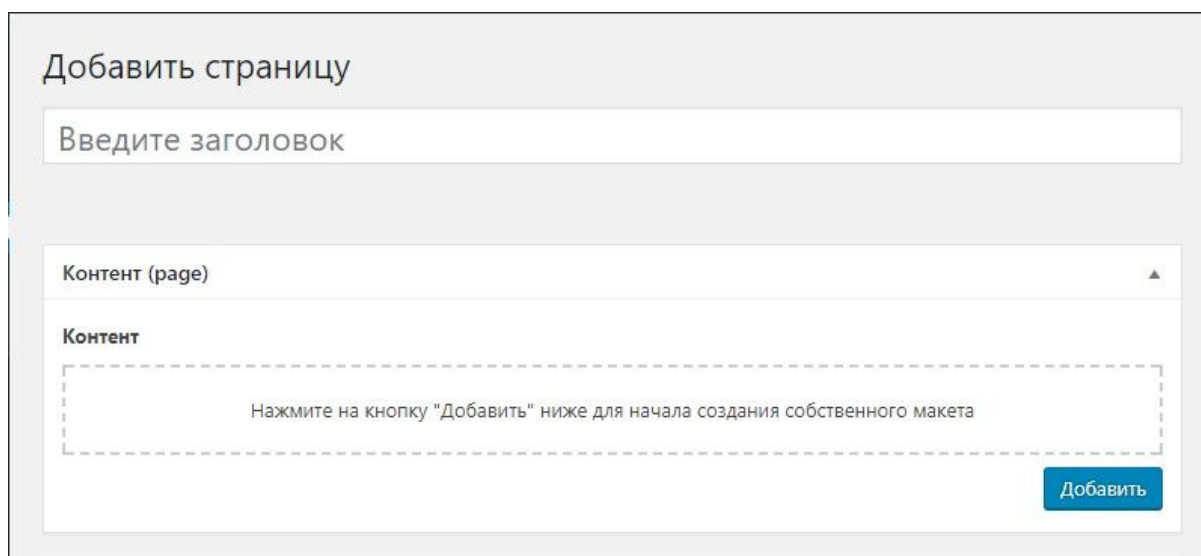
0

Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» над заголовком экрана.

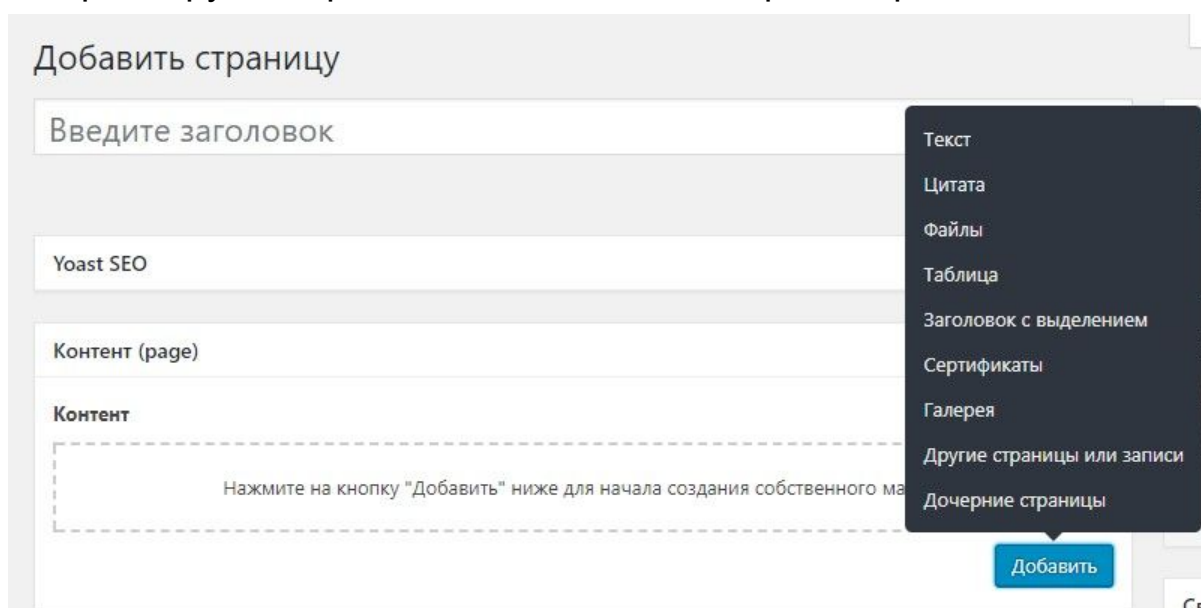


Выберите в данном блоке родительскую страницу, если это необходимо.

В центральной части находятся основные блоки содержимого страницы.



В поле с надписью «Введите заголовок» напишите краткий заголовок, который будет отображаться в хлебных крошках и по умолчанию в меню сайта (если вы добавите эту страницу в меню). Нажмите кнопку «Добавить», чтобы добавить содержимое страницы. Для использования доступно 9 блоков контента: текст, цитата, файлы, таблица, заголовок с выделением, сертификаты, галерея, другие страницы или записи, дочерние страницы.

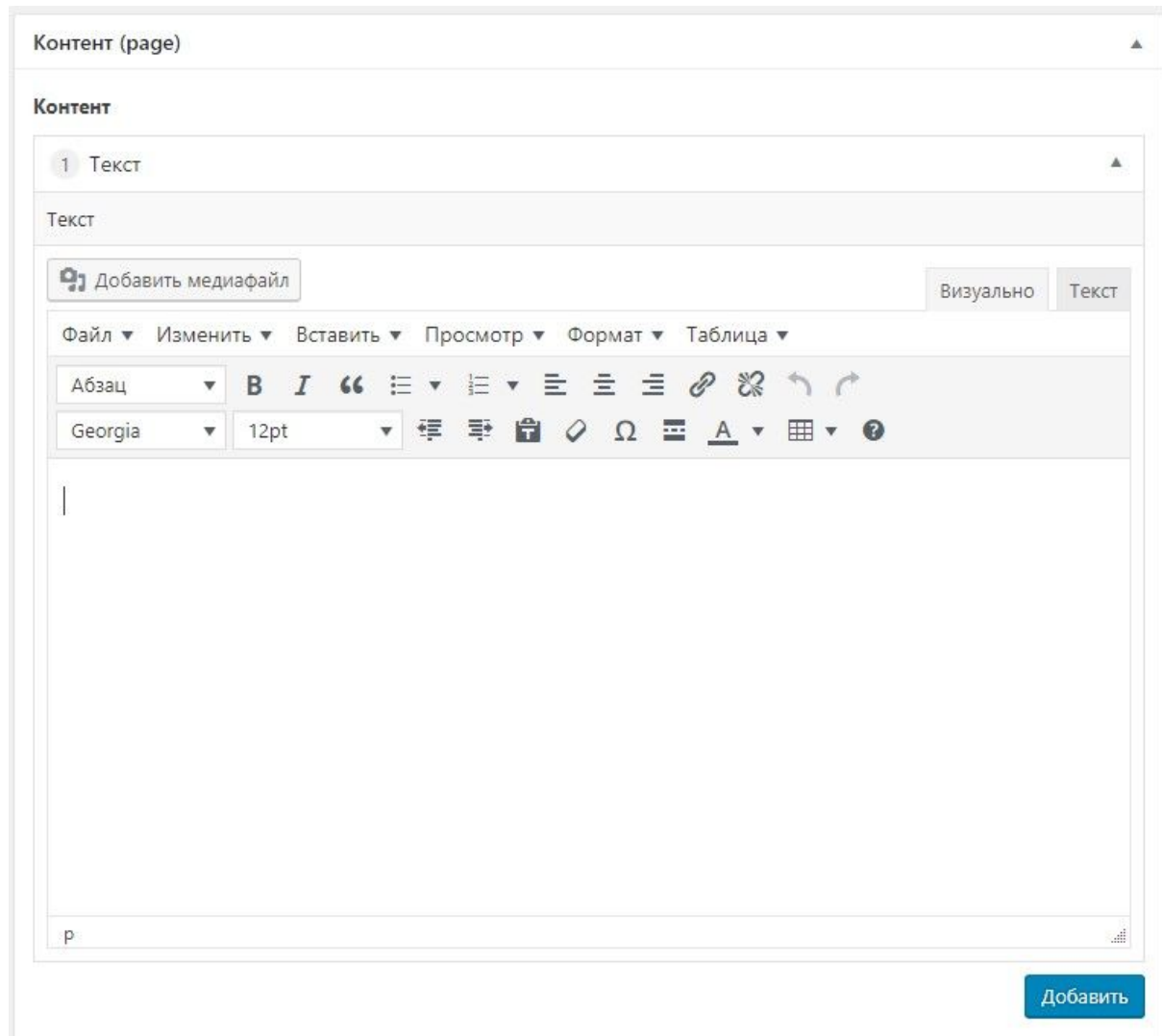




Чаще всего на страницах сначала идет текст, поэтому рассмотрим этот блок первым.

### 5.1.3 Текст

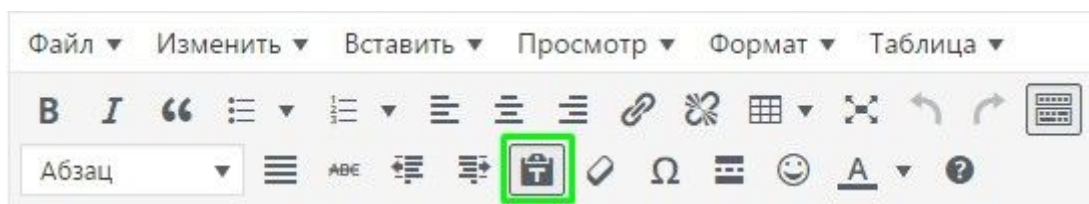
Когда вы добавите текстовый блок, на странице появится визуальный редактор.



В нем есть стандартные инструменты редактора, они схожи с инструментами программы Microsoft Word, поэтому останавливаться подробно на них не будем.

Скопируйте нужный текст, прежде чем вставить текст в редактор, нажмите на инструмент «Вставить как текст», вставьте

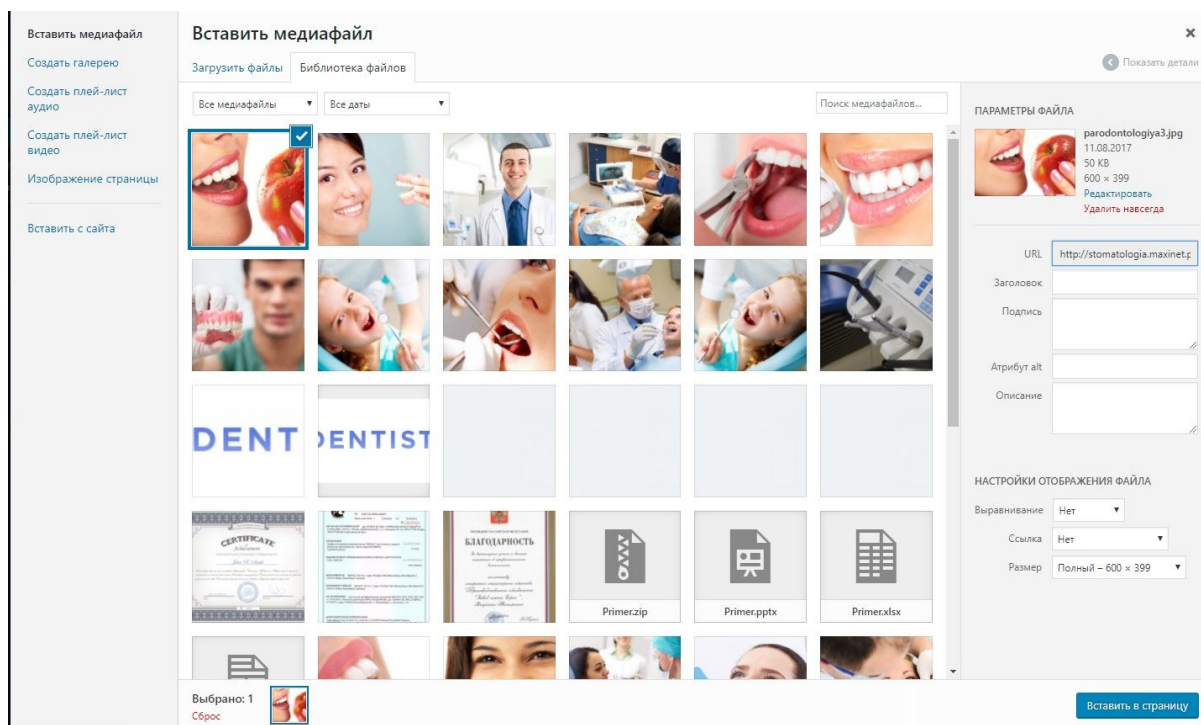
скопированный текст.



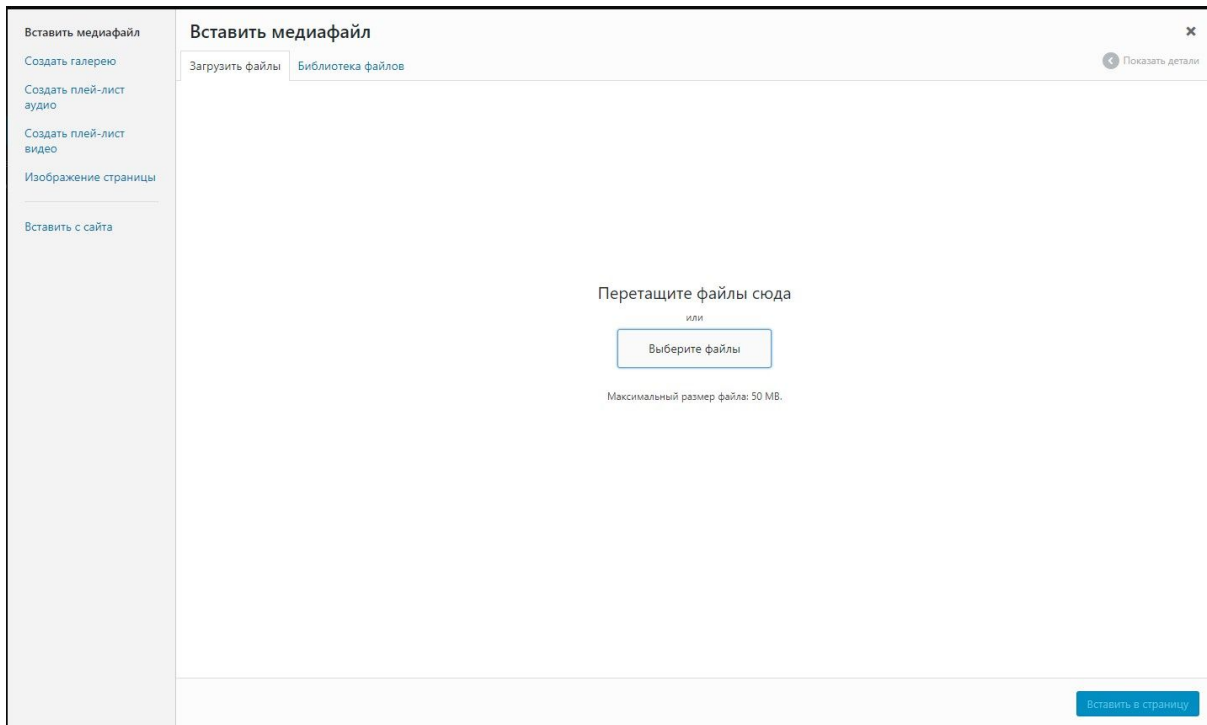
Этот инструмент убирает лишние теги, которые могут случайно скопироваться из других источников. Отформатируйте текст вручную при помощи средств редактора.

Вы можете просто набрать текст прямо в редакторе. Обязательно напишите название статьи в окне редактора (Заголовок H1), так как тот заголовок, который прописывается в верхнем поле на странице отображается только в меню и в хлебных крошках.

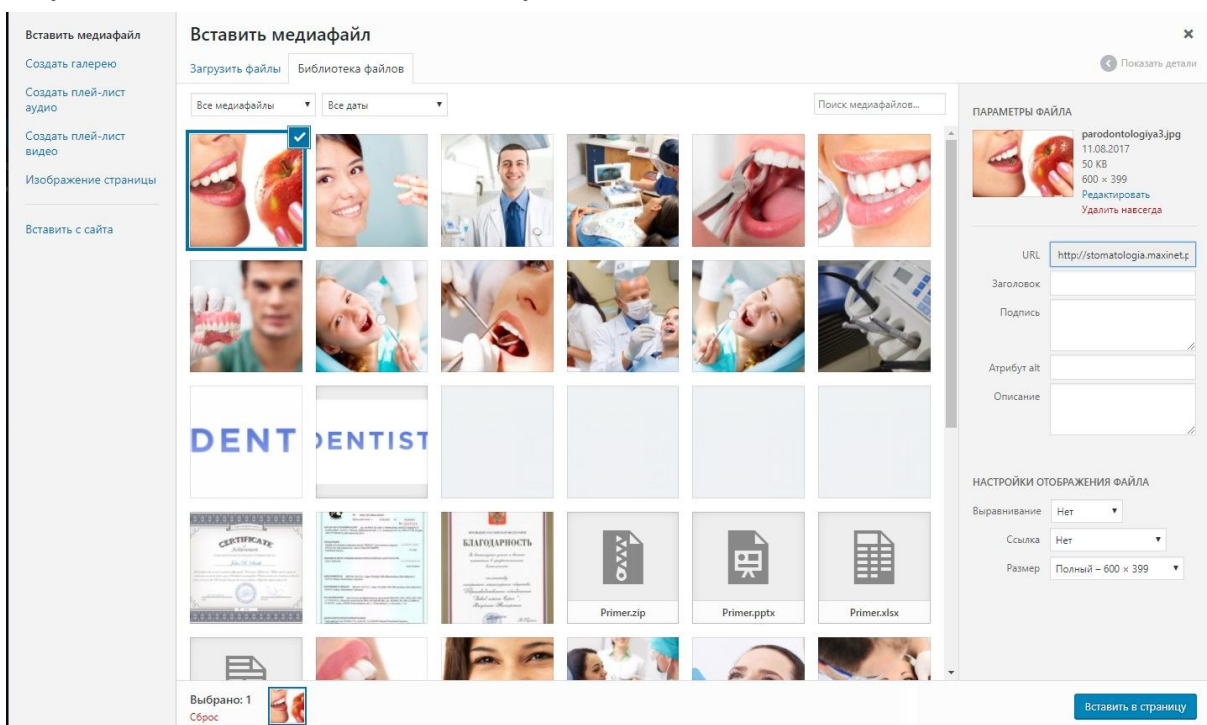
В текст можно добавить изображение. Для этого нажмите кнопку «Добавить медиафайл».



Перейдите на вкладку «Загрузить файлы». Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно, либо нажмите кнопку «Выберите файлы».



Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению. Когда изображение загрузится, выберите его в библиотеке файлов. Справа появится панель настроек.



Внизу панели установите следующие настройки:  
Выравнивание — нет;  
Ссылка — нет (если не требуется иное);  
Размер — полный.

Нажмите кнопку «Вставить в страницу».

Нажмите кнопку «Сохранить» в блоке «Опубликовать», если статья еще не готова, и вы не хотите, чтобы ее видели пользователи. Нажмите кнопку «Опубликовать», чтобы статья появилась на сайте. Чтобы добавить следующий блок контента, нажмите на кнопку «Добавить» ниже текстового блока.

#### 5.1.4 Цитата

Блок позволяет выделить участок текста, чтобы обратить на него внимание посетителя. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Цитата».



The screenshot shows a user interface for adding a quote. At the top, there is a tab labeled '2 Цитата'. Below the tab, the word 'Цитата' is displayed. A large, empty rectangular text area is provided for entering the quote text. A small icon in the bottom right corner of the text area indicates that it is a text input field.

Напишите в блоке текст, который хотите выделить.

Сохраните изменения.

На сайте блок выглядит следующим образом:



#### 5.1.5 Файлы

Часто на страницы требуется добавить файлы, которые будут скачивать или просматривать пользователи. Лучше всего для этого воспользоваться блоком «Файлы». Выберите этот блок, нажав на кнопку «Добавить».



The screenshot shows a user interface for adding files. At the top, there is a tab labeled '2 Файлы'. Below the tab, the word 'Файлы' is displayed. A table with two columns, 'Файл' and 'Наименование', is shown. A blue button labeled 'Добавить' is located in the bottom right corner of the interface.

Чтобы добавить документы, нажмите «Добавить» в блоке «Файлы».

2 Файлы

Файлы


	Файл	Наименование
1	Файл не выбран Добавить файл	<input type="text"/>

Добавить

Нажмите кнопку «Добавить файл». Файлы загружаются на сайт также, как изображения. Загружайте файлы не более 50 МВ. Рекомендуем использовать на сайте файлы следующих форматов: pdf; doc (docx); xls (xlsx); ppt (pptx); zip; rar. Загружайте столько файлов, сколько необходимо, добавляя новые ряды с помощью кнопки «Добавить».

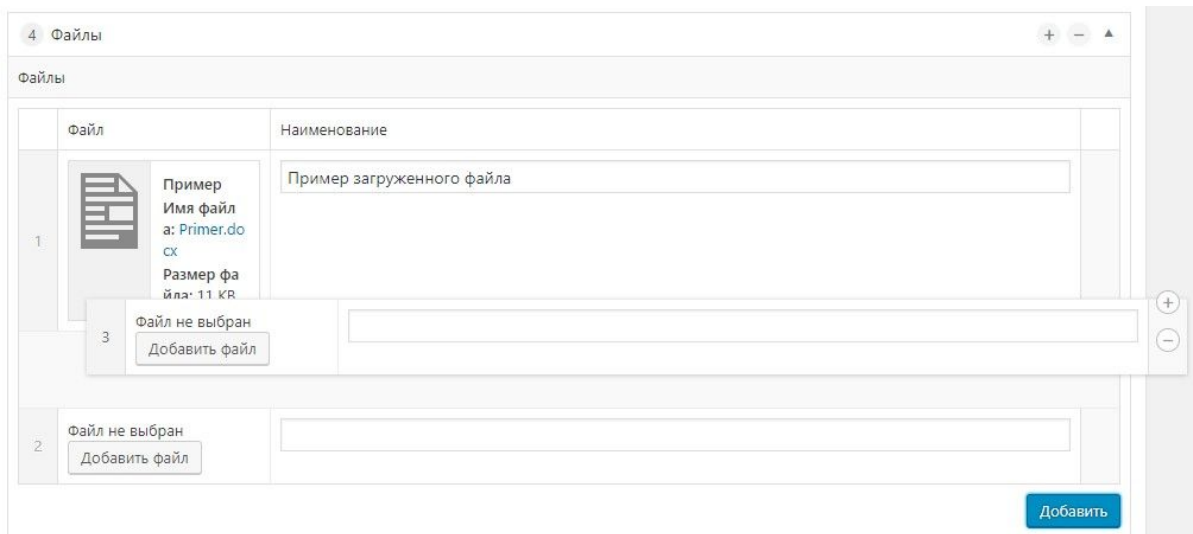
4 Файлы

Файлы

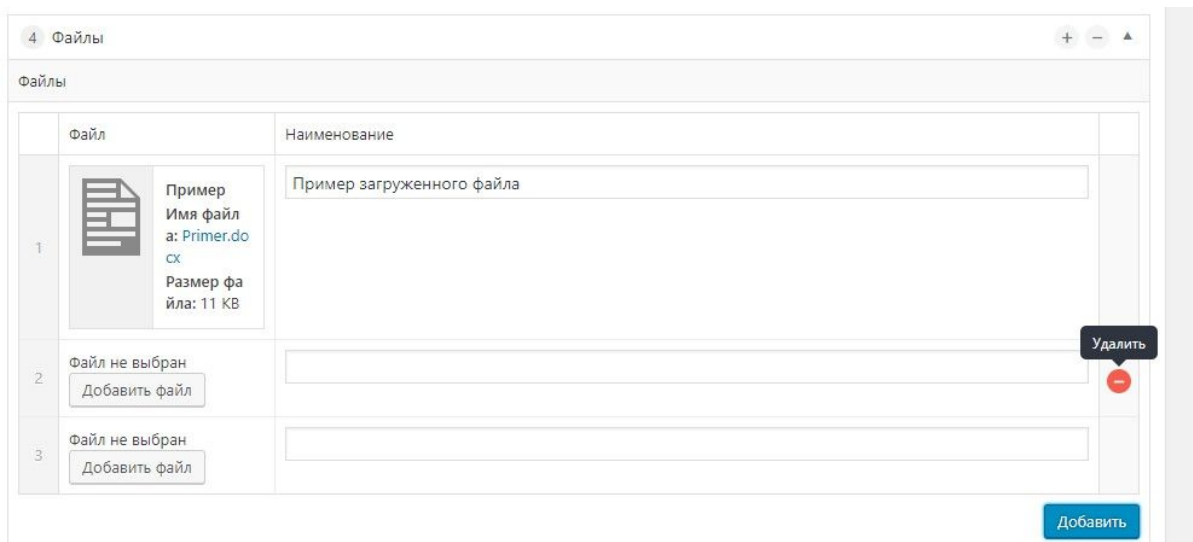
	Файл	Наименование
1	 Пример Имя файла: Primer.docx Размер файла: 11 КВ	Пример загруженного файла
2	Файл не выбран Добавить файл	<input type="text"/>
3	Файл не выбран Добавить файл	<input type="text"/>

Добавить

При необходимости файлы в блоке можно менять местами. Для этого наведите курсор мыши на ячейку с порядковым номером файла, нажмите левую кнопку мыши и перетащите файл в нужное место.



Чтобы удалить ненужный файл с сайта, нажмите на значок «-» справа от него:

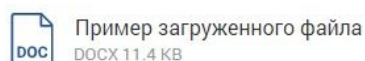


На сайте блок файлов выглядит следующим образом:

Наши преимущества:

- высококачественные материалы, проверенные опытом;
- современное оборудование;
- квалифицированные врачи;
- доступные цены;
- короткие сроки лечения.

Сайт стоматологической клиники предлагает вам подробную информацию о работе медицинского учреждения. Изучайте и выбирайте среди множества предоставляемых услуг и процедур.



## 5.1.6 Таблица

Блок выводит на страницу дизайнерскую таблицу, которая состоит из 2 столбцов и неограниченного количества строк.

8 Таблица

Заголовок таблицы

Заголовок левой колонки

Заголовок правой колонки

Таблица

	Левая колонка	Правая колонка	

Добавить

Заполните поля «Заголовок таблицы», «Заголовок левой колонки» и «Заголовок правой колонки».

Добавьте нужное количество строк, нажав на кнопку «Добавить».

Заполните их необходимым содержимым.

8 Таблица

Заголовок таблицы

Стоимость услуг

Заголовок левой колонки

Ваша услуга

Заголовок правой колонки

Ваша цена

Таблица

	Левая колонка	Правая колонка	
1	1	2	
2	3	4	

Добавить

Сохраните изменения, нажав на кнопку «Обновить».

На сайте таблица выглядит следующим образом:

Стоимость услуг	
Ваша услуга	Ваша цена
1	2
3	4

### 5.1.7 Заголовок с выделением

Этот блок добавляет на страницы сайта стилизованный подзаголовок. Нажмите «Добавить» и выберите блок Заголовок с выделением.



The screenshot shows a configuration window for the 'Заголовок с выделением' block. At the top, there is a title bar with a tab labeled '2 Заголовок с выделением' and a close button. Below the title bar, the word 'Заголовок' is displayed. Underneath, there is a large, empty text input field for entering the header text.

В поле введите краткий текст заголовка.



This screenshot is similar to the previous one, but the text input field now contains the text 'Прочие возможности страниц сайта'.

Сохраните изменения.

На сайте блок выглядит следующим образом:

Сайт стоматологической клиники предлагает вам подробную информацию о работе медицинского учреждения. Изучайте и выбирайте среди множества предоставляемых услуг и процедур.

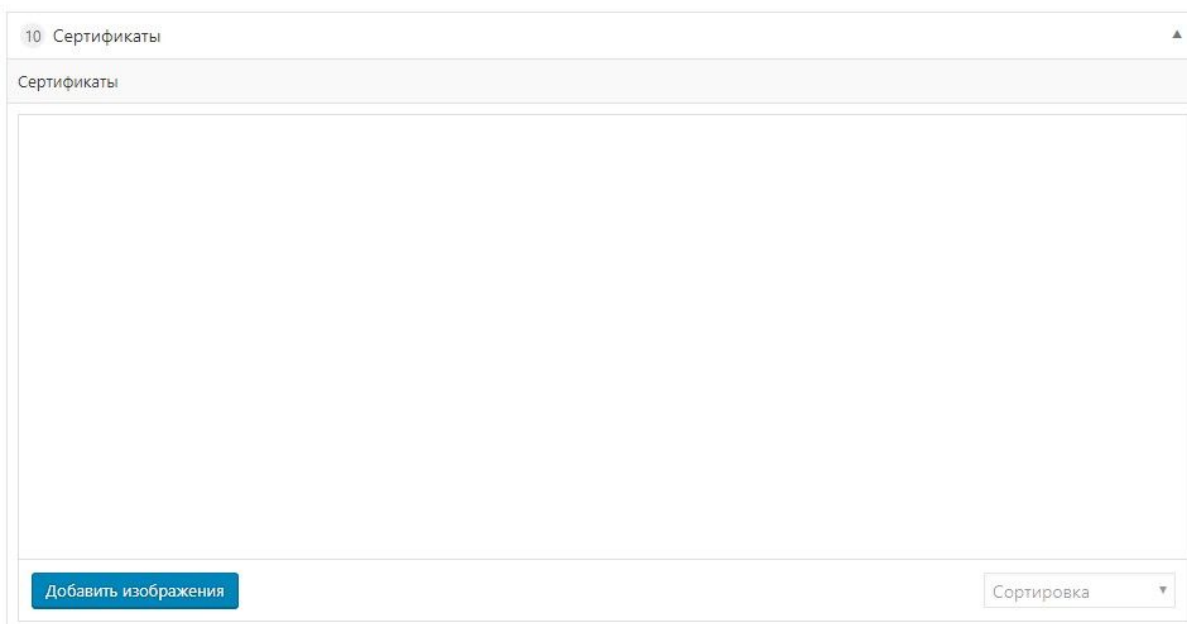
**Прочие возможности страниц сайта**

---

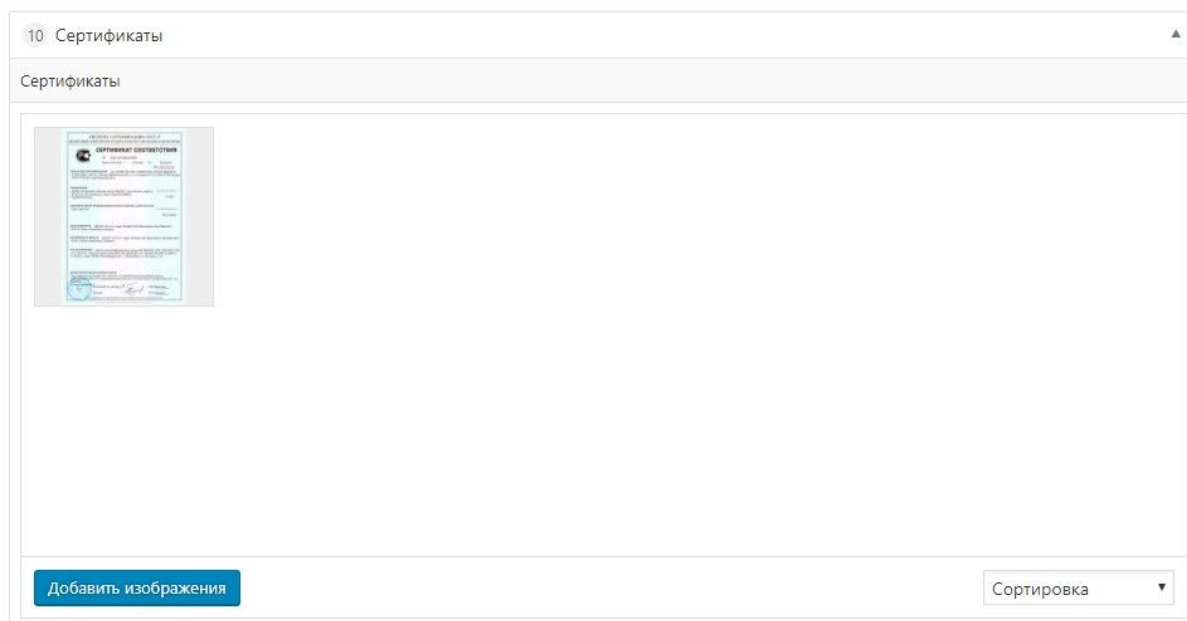
### 5.1.8 Сертификаты

Блок сертификатов добавляет на страницу сертификаты, лицензии и дипломы компании. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Сертификаты».





Чтобы загрузить на сайт лицензии, нажмите «Добавить изображения». Загрузите файлы.



Сохраните изменения.

На сайте блок сертификатов выглядит следующим образом:

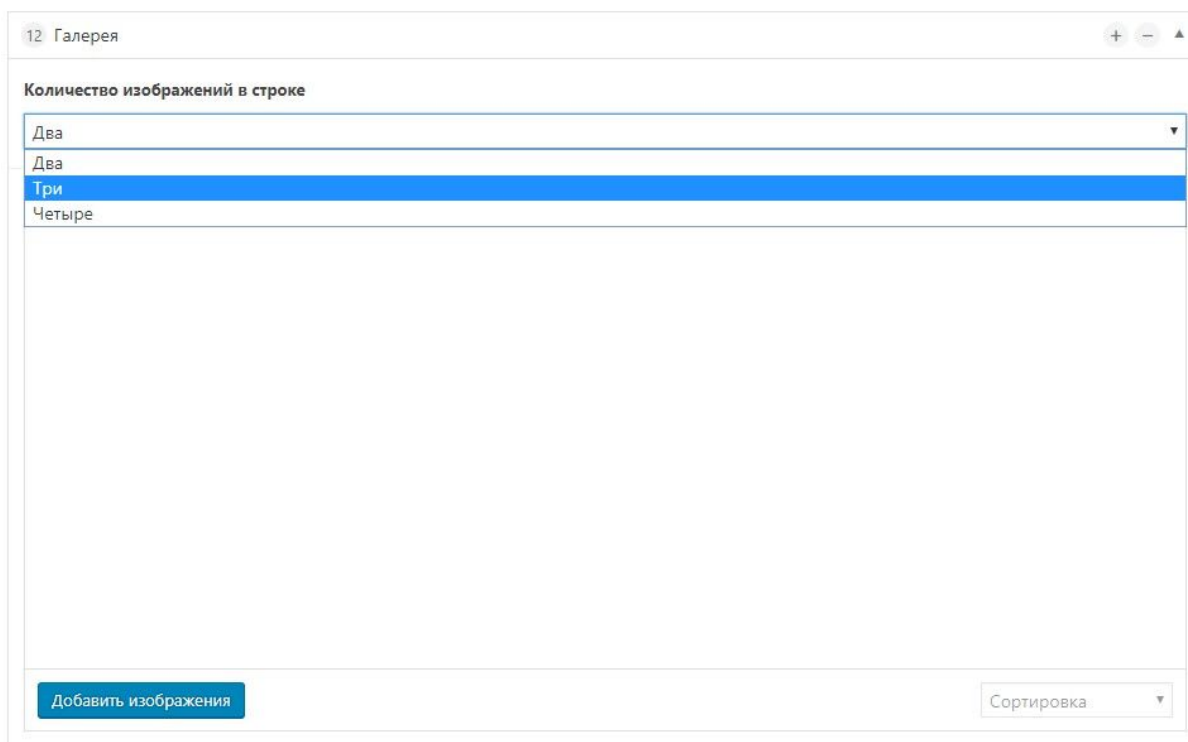
## Ваши сертификаты и лицензии



Пример подписи для вертикального документа формата А4

### 5.1.9 Галерея

Этот блок позволяет красиво разместить на сайте большое количество изображений. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Галерея».



Настройте вид галереи. Выберите в раскрывающемся списке «Количество изображений в строке», по сколько изображений будет отображаться на сайте в одном ряду: 2, 3 или 4.

Чтобы добавить изображения, нажмите кнопку «Добавить изображения». Вы можете загружать в библиотеку медиафайлов сразу несколько изображений или файлов.

Рекомендуем выбирать для галереи изображения с пропорциями 3:2.


Чтобы добавить подпись к изображению, нажмите на изображение в галерее, появится окно настроек.

14 Галерея ▲

Количество изображений в строке

Два ▼

Галерея



**article-6-1.png**  
12.07.2017  
357 x 237 (124 KB)  
[Редактировать](#) [Убрать](#)

Заголовок

Подпись

Текст в ALT

Описание

[Добавить изображения](#) [Заккрыть](#) [Обновить](#)

В нем в поле «Подпись» введите нужную подпись для изображения. Как текст с изображением выглядит на сайте:

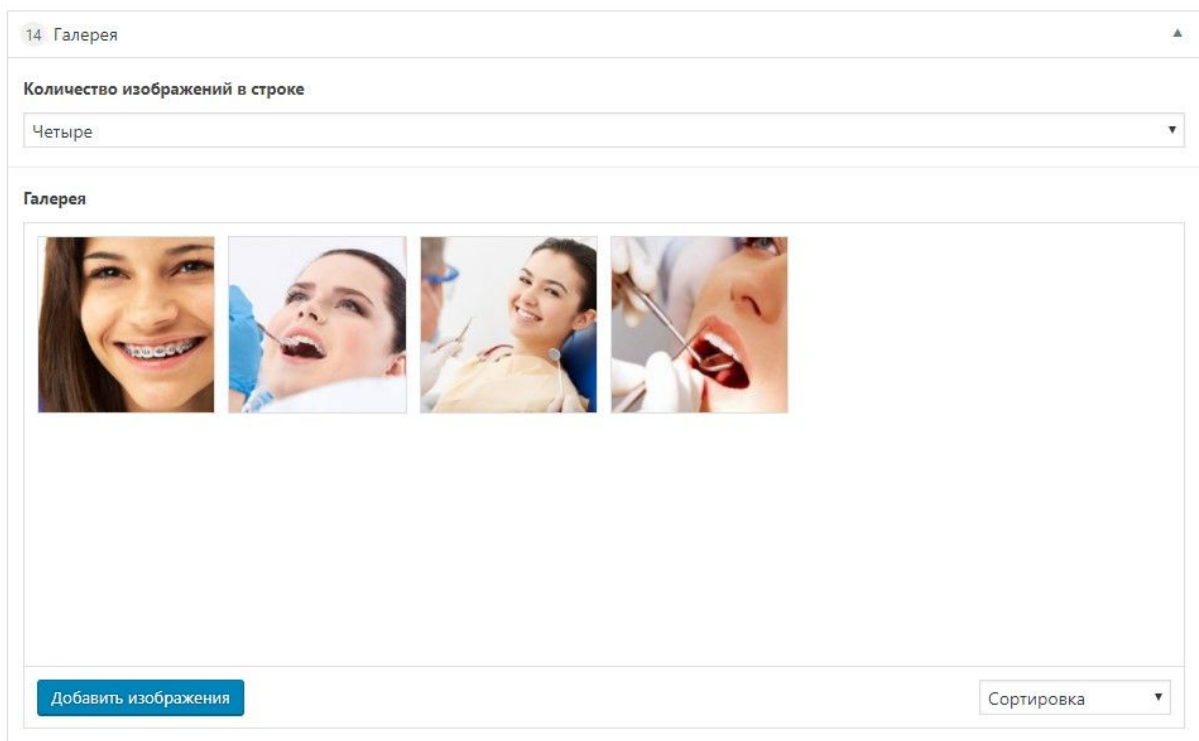
### Варианты галерей



Пример подписи



В административной панели галерея выглядит следующим образом:



Сохраните изменения.

На сайте галерея выглядит следующим образом:

#### Варианты галерей



### 5.1.10 Другие страницы или записи

Выводит на страницу блок с ссылками на другие страницы и записи сайта. Выберите в раскрывающемся списке необходимые станицы.



6 Другие страницы или записи ▲

Другие страницы или записи

Выбрать



6 Другие страницы или записи ▲

Другие страницы или записи

x - Лечение кариеса x - Отбеливание зубов |

- Лечение кариеса
- Детская стоматология
- Лечение зубов
- Протезирование зубов
- Отбеливание зубов
- Удаление зубов

Цены ▼

На сайте блок выглядит следующим образом:

#### Ссылки на другие услуги



### 5.1.11 Дочерние страницы

Если у создаваемой или редактируемой страницы есть дочерние, то данный блок позволит вывести их на данной странице на сайте.

Например, в нашем случае у страницы «О компании» есть дочерние страницы: «Галерея», «Сотрудники».

Чтобы добавить блок, нажмите «Добавить» и выберите макет «Дочерние страницы».



2 Дочерние страницы ▲

Показать

Поставьте галочку у пункта «Показать».

2 Дочерние страницы <span style="float: right;">▲</span>
Показать
<input checked="" type="checkbox"/>

На сайте блок выглядит следующим образом:

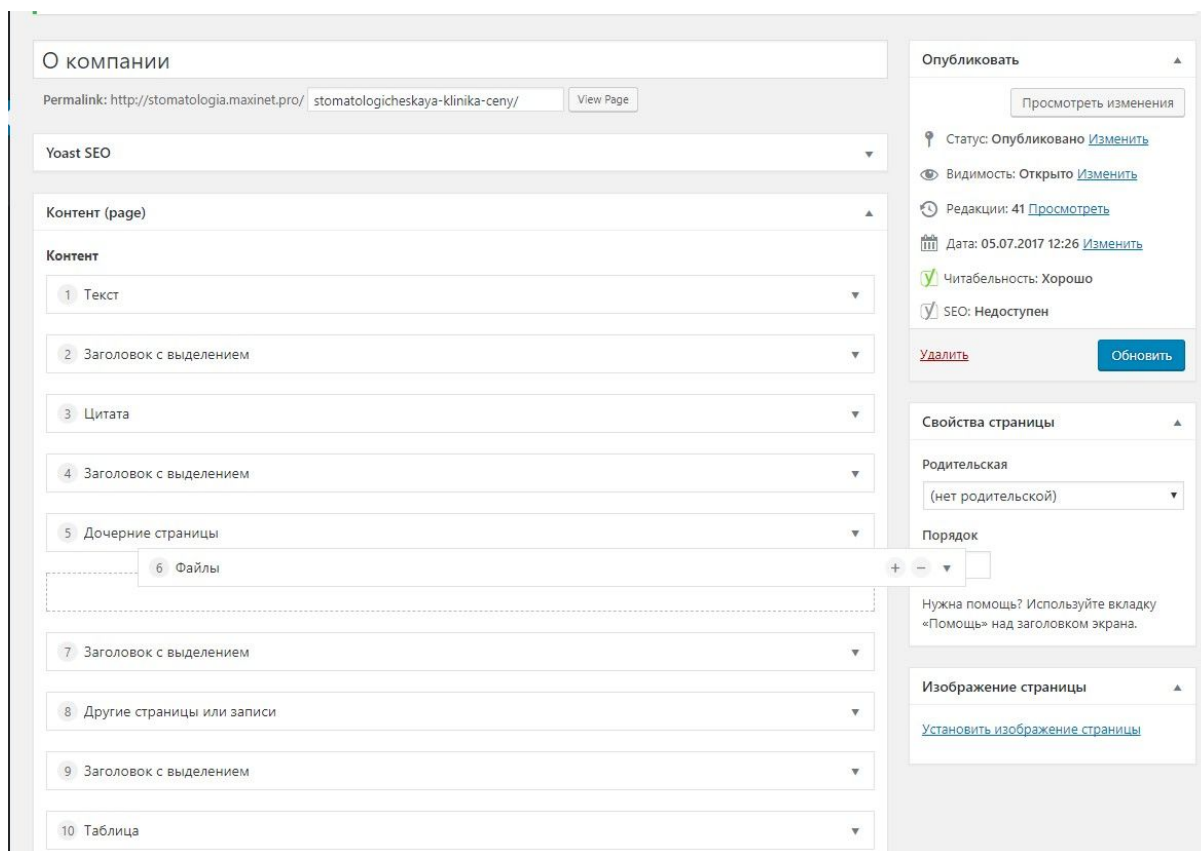


Это все стандартные блоки контента, которые можно использовать на страницах шаблонного корпоративного сайта.

Добавить можно сколько угодно блоков. Блоки можно использовать повторно (текст - цитата - текст - сотрудник - сотрудник - текст и так далее).

Блоки можно менять местами. Для удобства сверните блоки — нажмите на перевернутый треугольник справа вверху каждого блока.

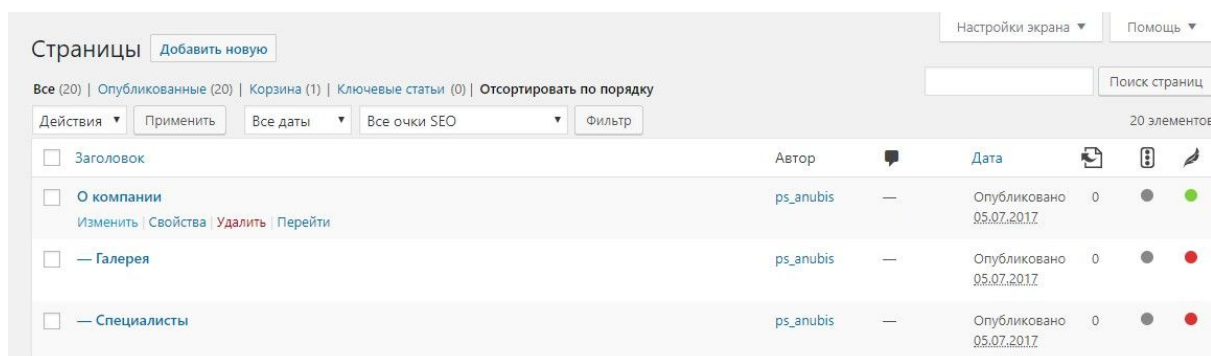
Наведите курсор мыши на поле с названием блока, нажмите левую кнопку мыши и перетащите блок на нужное место.



Сохраните изменения.

## 5.2 Как редактировать страницы

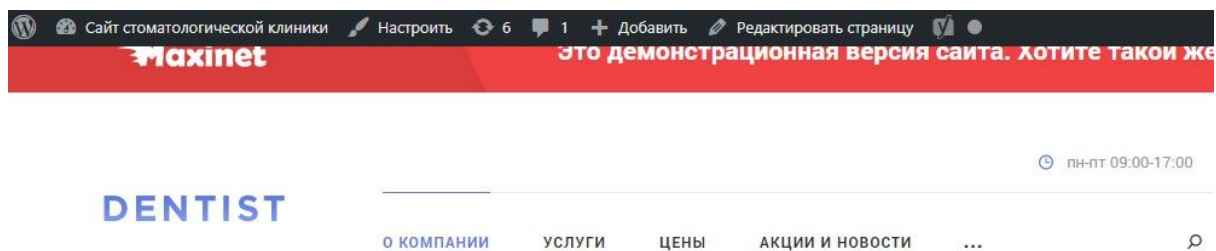
Чтобы редактировать страницы, перейдите в общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева. Найдите в списке статей ту, которую хотите отредактировать. Наведите на нее курсор мыши, нажмите на заголовок или на слово «Изменить», которое появилось под заголовком.



Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к



странице редактирования статьи. Например, вы заметили опечатку на странице «О компании». Нажмите «Редактировать страницу» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа, и вы сразу перейдете к редактированию статьи.

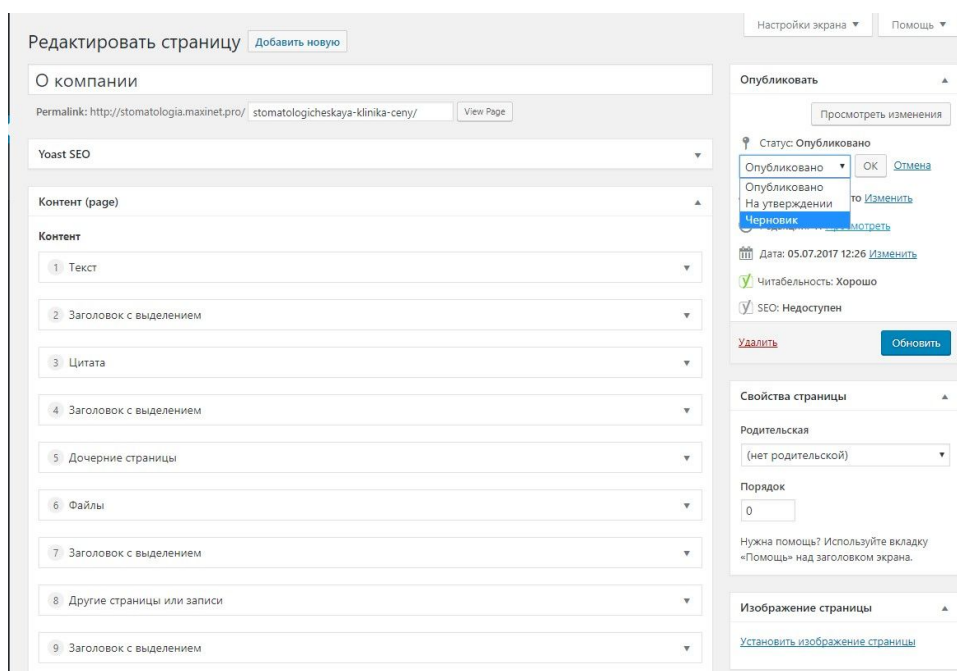


Внесите правки, а затем нажмите кнопку «Обновить».

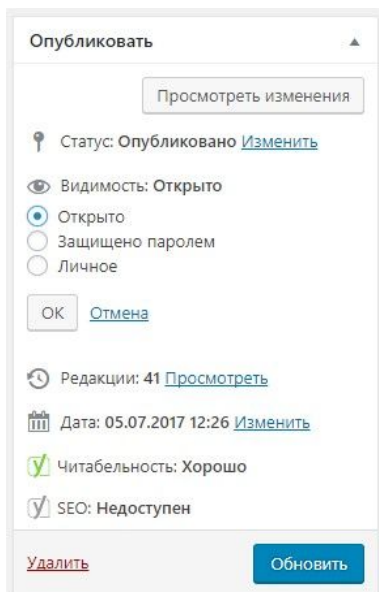
### 5.3 Как скрыть страницу

Есть несколько способов, как скрыть страницу от пользователей на сайте.

1. На странице редактирования страницы перейдите к блоку «Опубликовано». Измените статус статьи: раскройте выпадающий список и выберите статус «Черновик». Нажмите кнопку «Обновить». Статья останется в административной панели, но пользователи не увидят ее на сайте.



2. В том же блоке «Опубликовано» есть настройки видимости статьи.



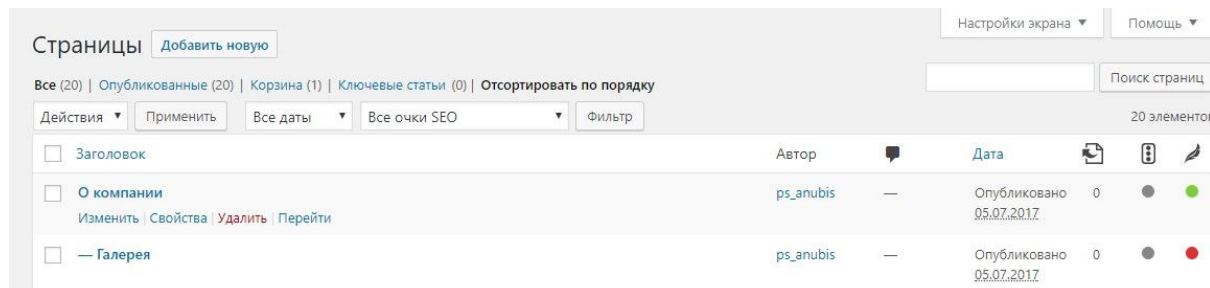
Чтобы скрыть статью от пользователей выберите один из двух вариантов: защищено паролем или личное. Если выбрать «Защищено паролем», то для доступа к статье необходимо будет ввести пароль. Если выберите «Личное», то только вы сможете просматривать статью (пока вы залогинены в административной панели).

Нажмите кнопку «Обновить», чтобы сохранить изменения.

## 5.4 Как удалить страницу

Чтобы удалить страницу, откройте общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева.

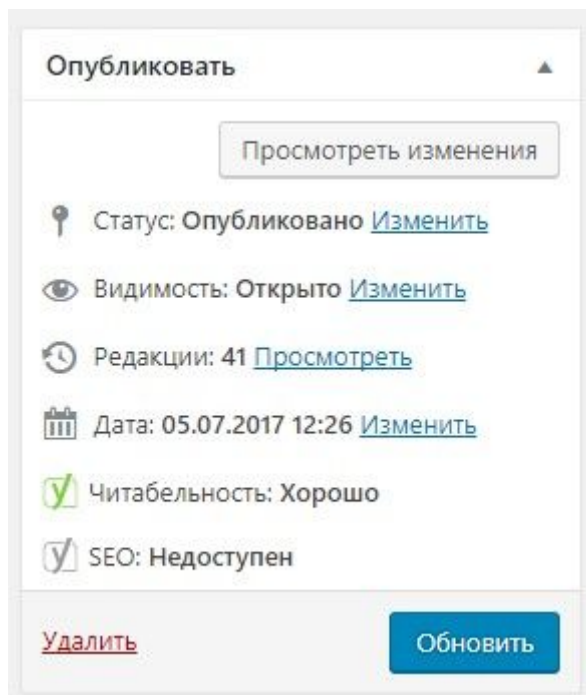
Найдите в списке статей ту, которую хотите удалить, наведите на нее курсор мыши. Под заголовком появятся доступные действия:



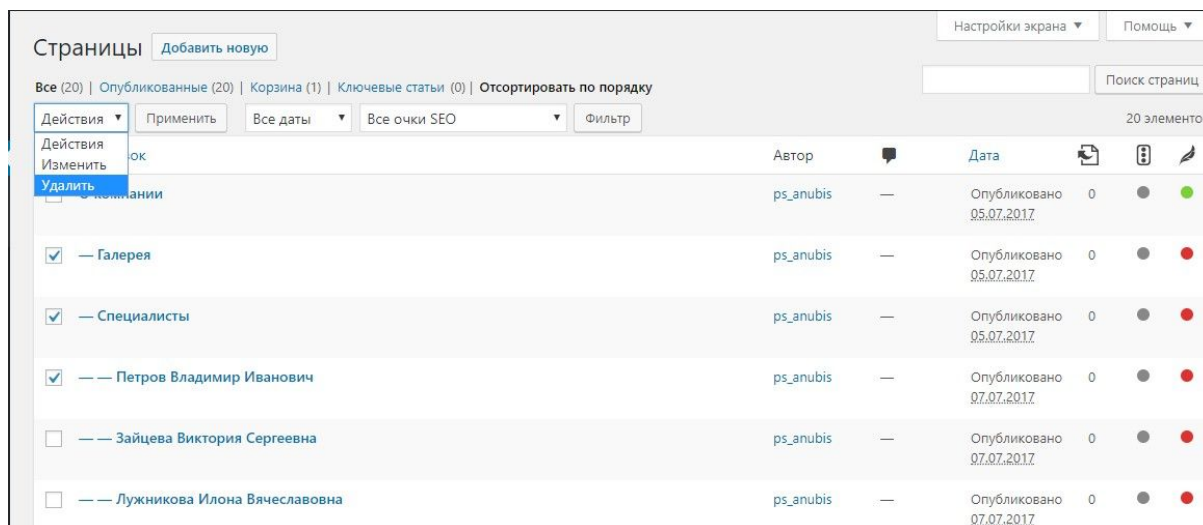
Нажмите «Удалить».

Также статью можно удалить, со страницы редактирования.

Нажмите на заголовок нужной статьи, откроется страница редактирования. Справа в блоке «Опубликовать» также есть функция «Удалить».



Чтобы удалить несколько статей сразу, отметьте их галочками в общем списке статей. Выберите действие «Удалить» и нажмите кнопку «Применить».



## 6. Рубрики и записи

Еще одним основным элементом WordPress являются рубрики и записи. Если страницы — это самостоятельные элементы, то рубрики состоят из схожих элементов — записей. В качестве аналогии можно привести пример с папками на компьютере. Страницы — это файлы без папок, папки — это рубрики, а файлы в папках — записи. На сайте явным примером рубрик и записей являются разделы новостей или услуг. Сами разделы — это рубрики, а записи — это отдельные новости или услуги.

### 6.1 Как добавить рубрику

Когда вы получаете сайт, на нем уже созданы основные рубрики, например, новости и услуги. В будущем, возможно, вы захотите создать новые рубрики с вложенными записями.

Перейдите в раздел «Записи» => «Рубрики».

Скриншот административной панели WordPress, раздел «Рубрики». В левой части экрана — панель создания новой рубрики с полями: «Название», «Ярлык», «Родительская рубрика», «Описание» и «Custom Permalink». В правой части — список существующих рубрик: «Акции и новости» (4 записи) и «Без рубрики» (0 записей).

Раздел рубрик в административной панели состоит из двух частей:

- слева — панель создания новых рубрик;
- справа — список добавленных рубрик.

Чтобы создать новую рубрику, введите ее название в поле «Название». В поле «Ярлык» наберите URL-адрес рубрики латинскими буквами. URL должен быть уникальным в пределах вашего сайта.

Поле «Описание» можно не заполнять, потому что этот текст не отображается на сайте. Если вы создаете дочернюю рубрику (своего рода «папку в папке»), выберите родительскую в раскрывающемся списке. Нажмите кнопку «Добавить новую рубрику».

Консоль

Записи

Все записи

Добавить новую

Рубрики

Метки

Медиафайлы

Страницы

Комментарии 1

Contact Form 7

Внешний вид

Плагины 6

Пользователи

Инструменты

Настройки

Группы полей

Контакты

Главная страница

Сайт

SEO 2

Свернуть меню

## Рубрики

Добавить новую рубрику

Название

*Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.*

Ярлык

*«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.*

Родительская рубрика

Нет

*Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибоп» и «Биг-бэнды». Полностью произвольно.*

Описание

*Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.*

Custom Permalink

http://stomatologia.maxinet.pro/

Leave blank to disable

Добавить новую рубрику

Наша новая рубрика появится в общем списке справа.

Действия ▼		Применить		2 элемента		
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Статья		●	●	statji	0
<input type="checkbox"/>	Акции и новости		●	●	aktsii-i-novosti	4
	Без рубрики		●	●	bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи

Действия ▼    Применить    2 элемента

## 6.2 Как отредактировать рубрику

Есть несколько способов отредактировать рубрику (например, изменить название или URL).

1. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Изменить», либо нажмите на название рубрики.

Действия ▼		Применить		2 элемента		
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Акции и новости		●	●	aktsii-i-novosti	4
	Без рубрики		●	●	bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи

Действия ▼    Применить    2 элемента

Откроется окно редактирования рубрики.

**Название**   
*Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.*

**Ярлык**   
*«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.*

**Родительская рубрика**   
*Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибоп» и «Биг-бэнды». Полностью произвольно.*

**Описание**

Здесь можно отредактировать название рубрики, URL, указать родительскую категорию. Описание рубрики по умолчанию на сайте не отображается. Внесите изменения, пролистайте



страницу до самого низа и нажмите «Обновить».

Изменить рубрику

Название   
*Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.*

Ярлык   
*«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.*

Родительская рубрика   
*Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бигбоз» и «Биг-банды». Полностью произвольно.*

Описание   
*Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.*

Custom Permalink   
Leave blank to disable

Yoast SEO

Читабельность ● Ключевое слово: Статьи

Просмотр сниппета

Статьи | Сайт стоматологической клиники  
stomatologia.maxinet.pro/category/statji/

Лечение зубов и десен, оказание стоматологической помощи

Фокусное ключевое слово

Статьи

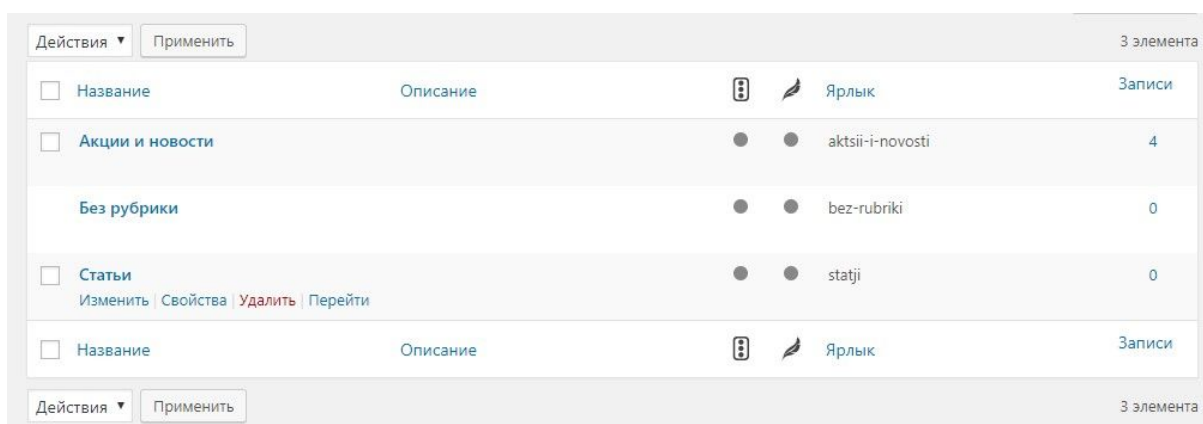
Анализ

- Текст содержит 0 слов. Это намного ниже рекомендованного минимума 150 слов. Добавьте больше содержания, имеющего отношение к данной теме.
- Первый абзац не содержит фокусное ключевое слово. Убедитесь, что тема записи понятна сразу.
- Указанное мета-описание не содержит фокусное ключевое слово.
- Мета описание содержит менее 120 символов, всего доступно до 156 символов.
- Заголовок SEO слишком короткий. Используйте пространство для добавления ключевых слов или создайте убедительный призыв к действию.
- В URL-адресе страницы отсутствует фокусное ключевое слово. Если вы решите изменить URL-адрес — убедитесь, что старый адрес перенаправляет на новый с кодом 301.

Обновить Удалить

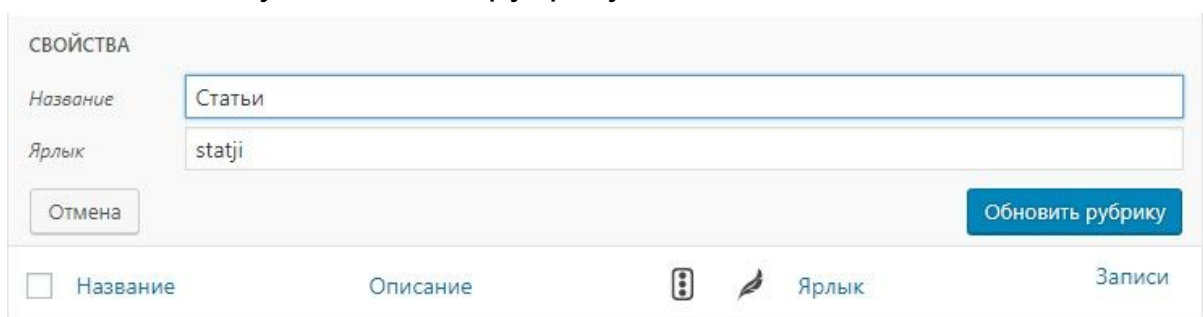
2. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с

ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».



<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Акции и новости				aktsii-i-novosti	4
	Без рубрики				bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Статьи	Изменить   Свойства   Удалить   Перейти			statji	0
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи

Откроется два поля: название и ярлык. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить рубрику».



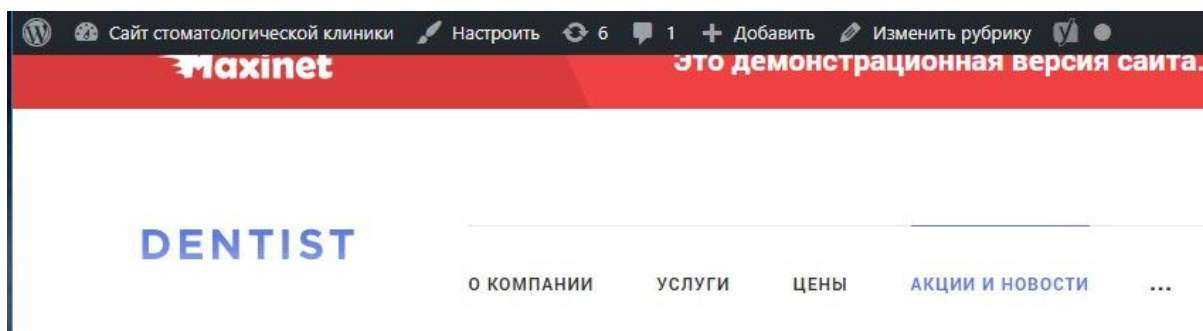
СВОЙСТВА

Название:

Ярлык:

<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
--------------------------	----------	----------	--	--	-------	--------

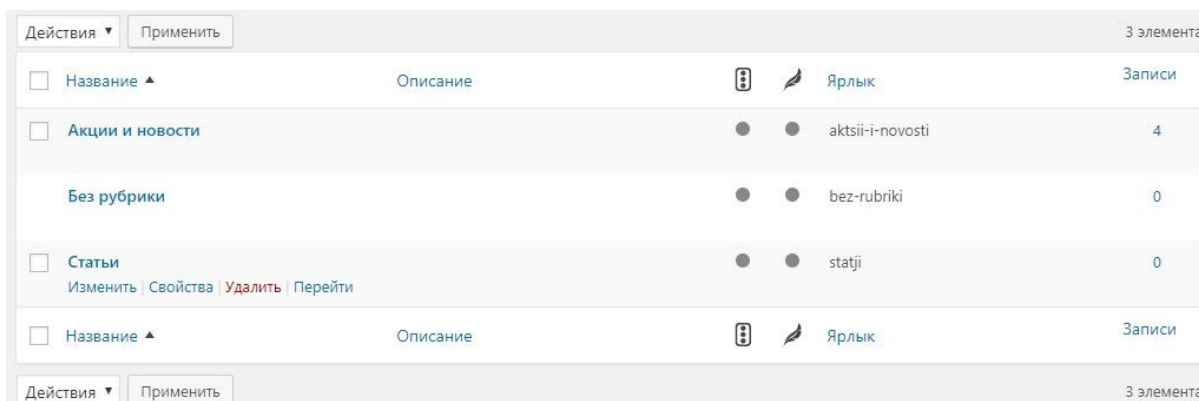
3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования рубрики или записи. Нажмите «Изменить рубрику» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа и вы сразу перейдете на страницу редактирования.



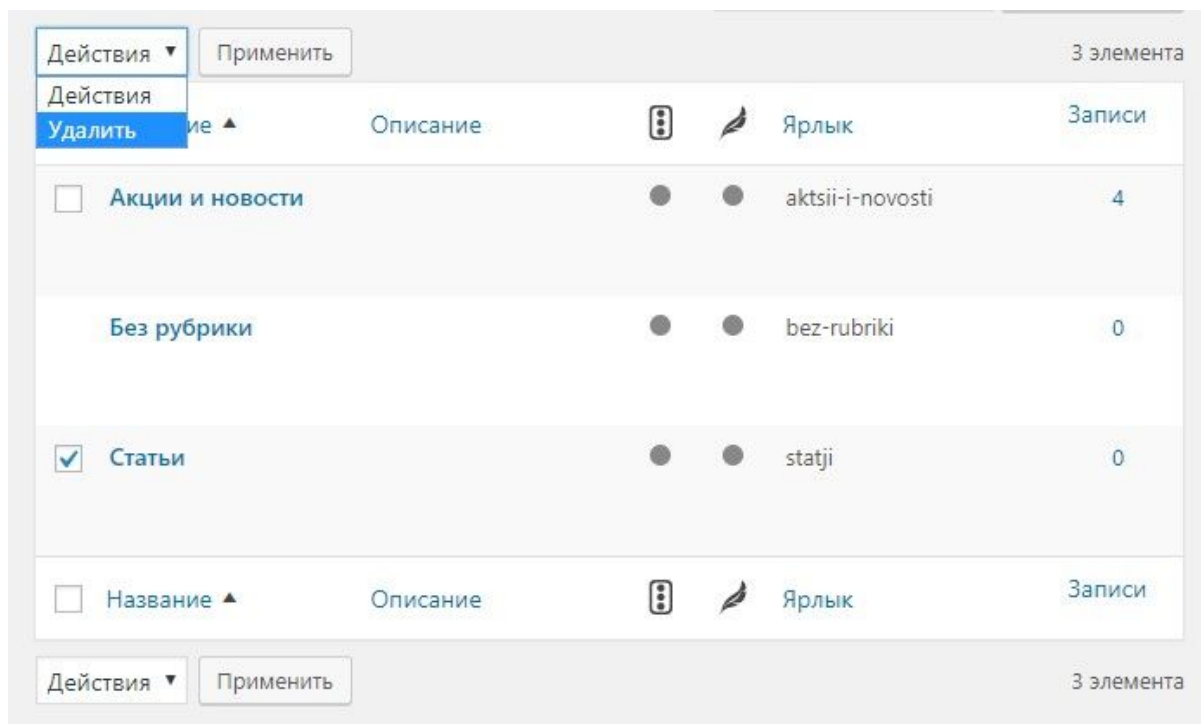
Внесите изменения, пролистайте страницу до самого низа и нажмите «Обновить».

## 6.3 Как удалить рубрику

Чтобы удалить рубрику, вновь нажмите на раздел «Записи» => «Рубрики». В общем списке наведите курсор мыши на нужную рубрику. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

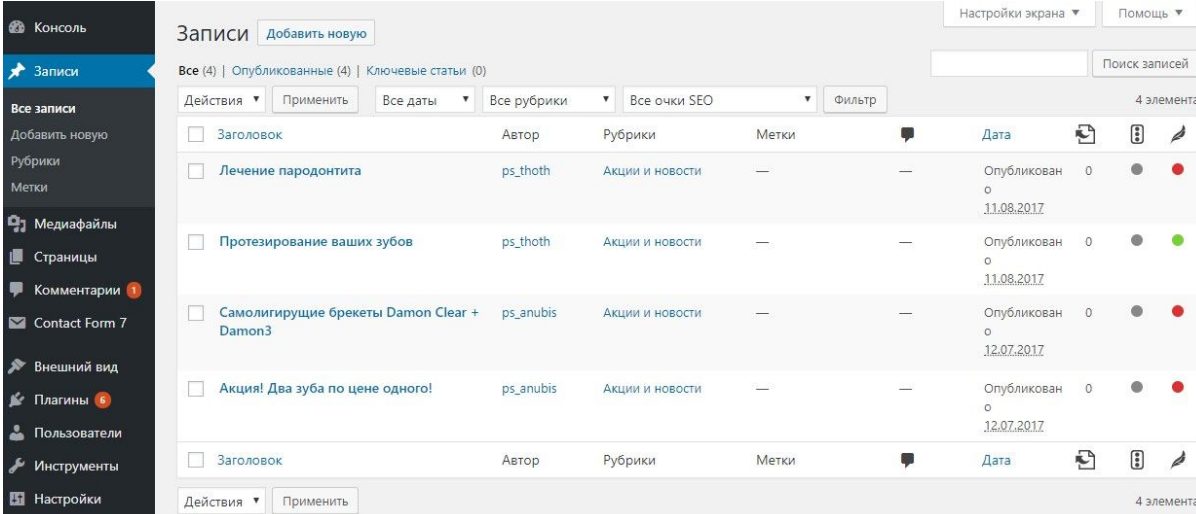


Также вы можете одновременно удалить несколько рубрик: отметьте рубрики, которые вы хотите удалить, нажмите «Действия» и выберите «Удалить». Нажмите кнопку «Применить».



## 6.4 Как добавить запись

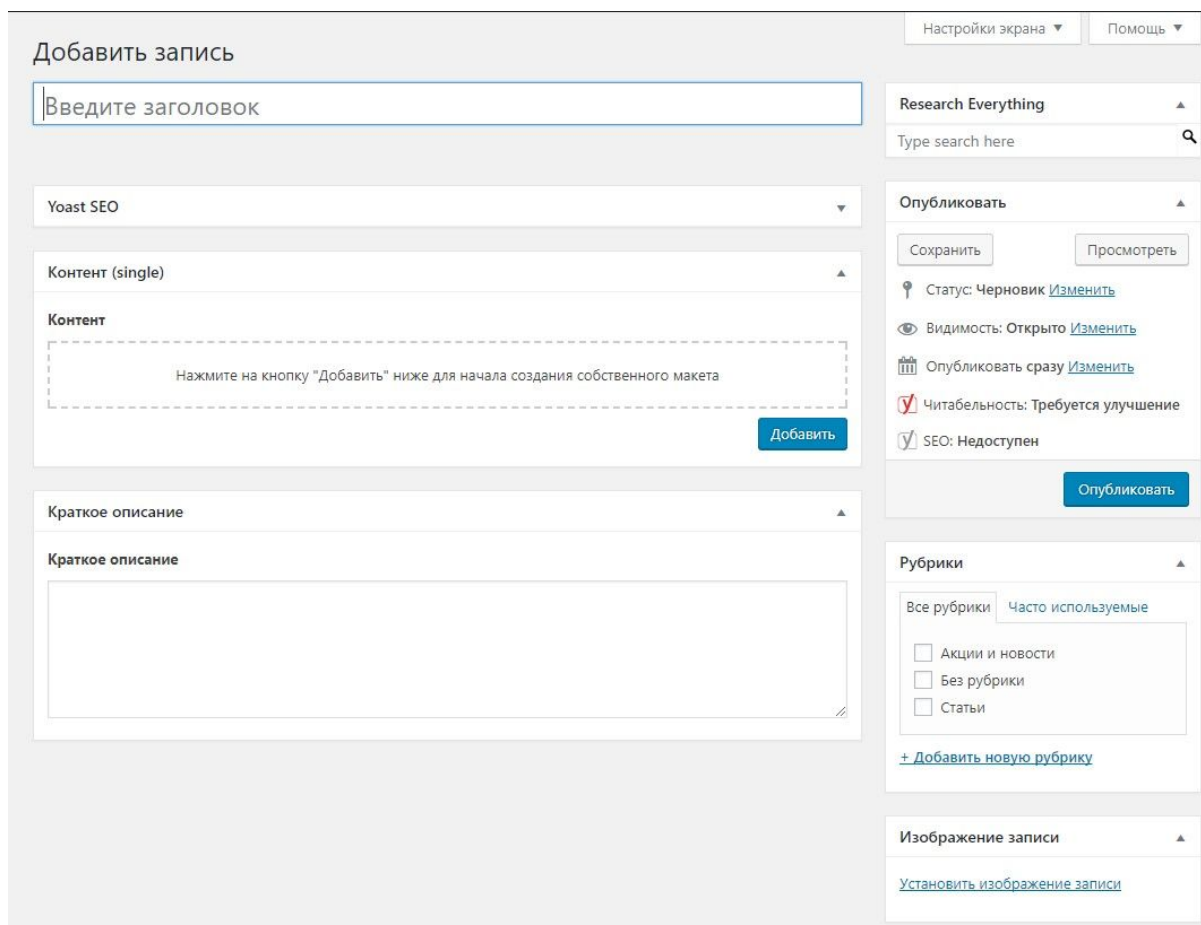
Чтобы добавить запись на сайт, нажмите на раздел «Записи» в дереве навигации слева. Откроется полный список добавленных записей.



The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Записи' (Posts) section. The left sidebar contains navigation options: Консоль, Записи (selected), Все записи, Добавить новую, Рубрики, Метки, Медиафайлы, Страницы, Комментарии (1), Contact Form 7, Внешний вид, Плагины (6), Пользователи, Инструменты, and Настройки. The main content area shows a list of 4 published posts. The table has columns for 'Заголовок', 'Автор', 'Рубрики', 'Метки', 'Дата', and '4 элемента'. The posts listed are:

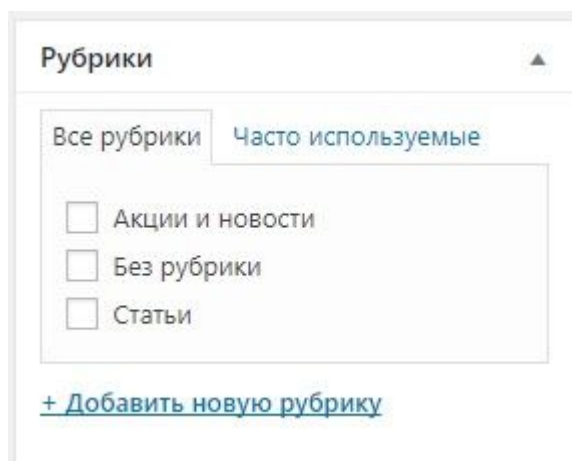
Заголовок	Автор	Рубрики	Метки	Дата
<input type="checkbox"/> Лечение пародонтита	ps_thoth	Акции и новости	—	Опубликован 0 11.08.2017
<input type="checkbox"/> Протезирование ваших зубов	ps_thoth	Акции и новости	—	Опубликован 0 11.08.2017
<input type="checkbox"/> Самолигирующие брекеты Damon Clear + Damon3	ps_anubis	Акции и новости	—	Опубликован 0 12.07.2017
<input type="checkbox"/> Акция! Два зуба по цене одного!	ps_anubis	Акции и новости	—	Опубликован 0 12.07.2017

Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы или на панели навигации слева. Откроется страница добавления записи.



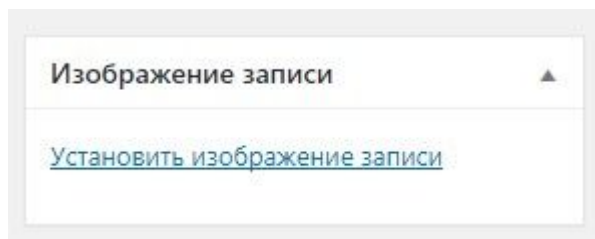
Страница разделена на 2 части (не считая панели навигации, расположенной слева): в центре — часть наполнения контентом, справа — блоки настроек (опубликовать, рубрики, изображение записи) (описание блока «Опубликовать» см. в разделе «Станицы»).

#### 6.4.1 Блок “Рубрики”



Выберите рубрику, в которую добавляете запись. Просто отметьте ее галочкой.

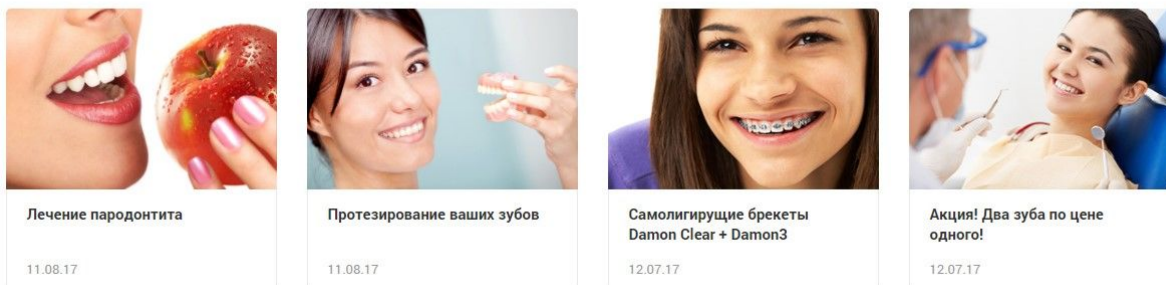
#### 6.4.2 Изображение записи



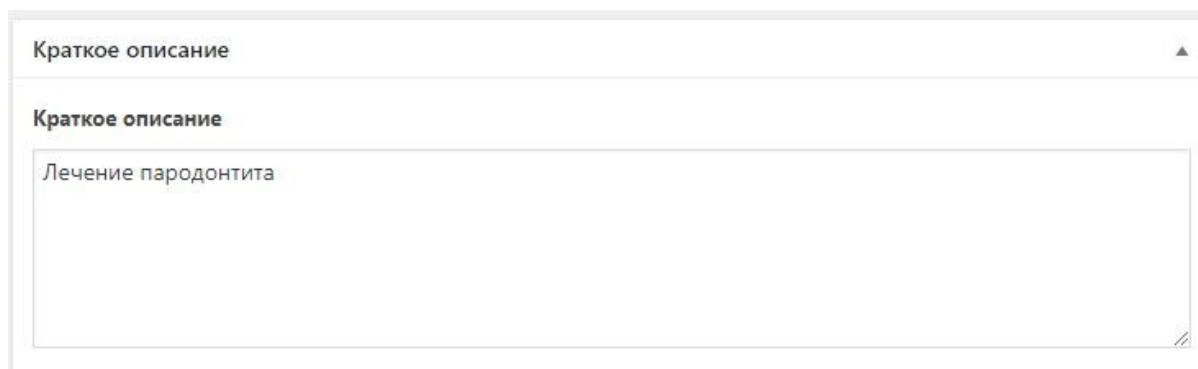
В данном блоке задается миниатюра для записи, которая отображается в рубрике на сайте. Нажмите «Установить изображение записи» и выберите миниатюру.

[Главная](#) / [Акции и новости](#)

#### Акции и новости



Перейдем к центральной части страницы. Укажите краткое название статьи в поле «Заголовок». Оно отобразится на сайте в хлебных крошках и в меню, если вы добавите в него эту запись. Заполните блок «Краткое описание». Этот текст будет выводиться в качестве анонса в результатах поиска по сайту.

A screenshot of a web form. At the top, there is a label 'Краткое описание' with a small upward-pointing triangle to its right. Below the label is a text input field containing the text 'Лечение пародонтита'.

## Поиск

### Лечение пародонтита

Лечение пародонтита

### Лечение зубов

Когда возникает острая пульсирующая боль в зубе, то это уже явный сигнал к незамедлительному лечению, свидетельствующий в большинстве случаев о развитии пульпита. Но весьма странно, что даже в этом случае некоторые люди сознательно решают перетерпеть боли в надежде, что они пройдут, что все самой собой как-то «рассосется», и пытаются отложить лечение пульпита на неопределенное время.

Чтобы добавить основной заголовок и текст статьи, нажмите кнопку «Добавить» в блоке «Контент».

### Добавить запись

Yoast SEO

Краткое описание

Краткое описание

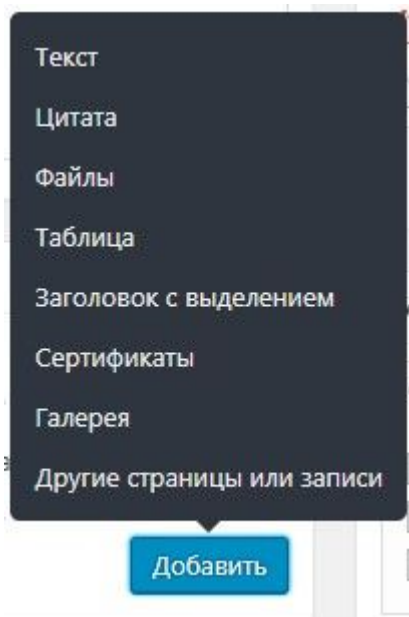
Контент (single)

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

Откроется список блоков, которые можно добавить в запись.



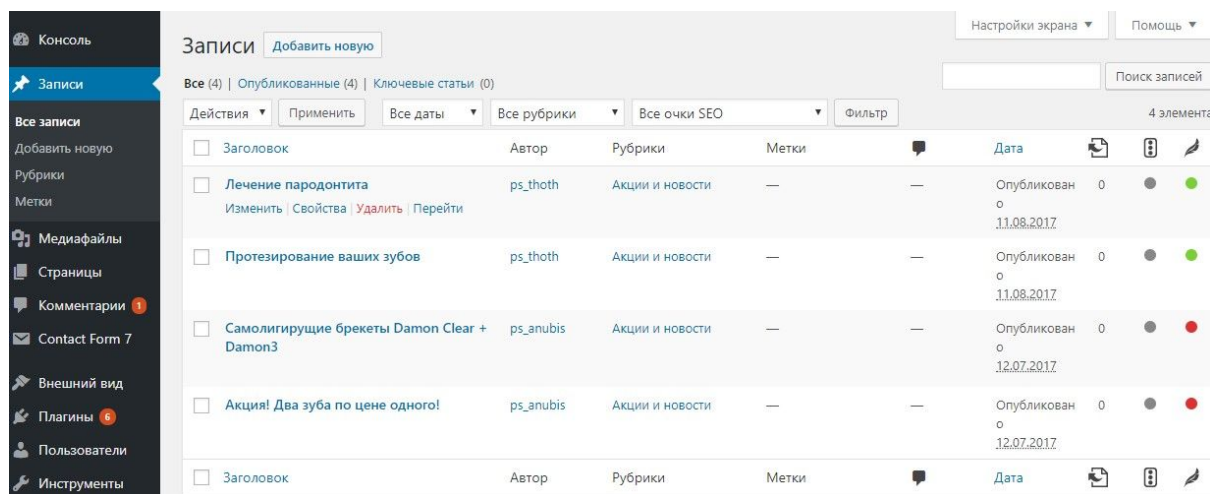


В записи добавляются те же блоки, что и на страницы, но в записях недоступен блок «Дочерние страницы» (См. раздел «Страницы»).

## 6.5 Как отредактировать запись

Есть несколько способов отредактировать запись.

1. В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с ней можно выполнить.



Нажмите на «Изменить», либо на название записи. Откроется окно редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

2. В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с

ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».

The screenshot shows the 'Записи' (Records) management interface. At the top, there are buttons for 'Добавить новую' (Add new) and 'Настройки экрана' (Screen settings). Below that, there are filters for 'Все даты' (All dates), 'Все рубрики' (All categories), and 'Все очки SEO' (All SEO scores). The main area displays a table of records with columns for 'Заголовок' (Title), 'Автор' (Author), 'Рубрики' (Categories), 'Метки' (Tags), and 'Дата' (Date). The first record is 'Лечение пародонтита' (Treatment of periodontitis) by 'ps\_thoth', published on 11.08.2017. Below the table, there are buttons for 'Действия' (Actions) and 'Применить' (Apply).

The screenshot shows the 'СВОЙСТВА' (Properties) form for editing a record. The form includes fields for 'Заголовок' (Title), 'Ярлык' (Slug), 'Дата' (Date), 'Автор' (Author), and 'Пароль' (Password). There are also sections for 'Рубрики' (Categories) and 'Метки' (Tags). The 'Статус' (Status) is set to 'Опубликовано' (Published). A blue 'Обновить' (Update) button is visible at the bottom right. Below the form, the first record from the previous screenshot is visible.

Здесь можно изменить заголовок, URL, дату публикации, рубрику, настройки видимости и статус записи. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить».

3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования записи.

[Главная](#) / [Акции и новости](#) / Лечение пародонтита

## Лечение пародонтита

Текст новости стоматологической клиники, отображаемый на странице.

На панели быстрого доступа нажмите «Редактировать запись» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») и вы сразу перейдете на страницу редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

### 6.6 Как удалить запись

Чтобы удалить запись, нажмите на раздел «Записи». В общем списке наведите курсор мыши на нужную запись. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Рубрики	Метки		Дата			
<input type="checkbox"/>	Лечение пародонтита	ps_thoth	Акции и новости	—	—	Опубликован о 11.08.2017	0	●	●
Изменить   Свойства   Удалить   Перейти									

### 6.7 Как скрыть записи

Записи скрываются также, как страницы. См. раздел «Страницы».

## 7. Страница контактов

### 7.1 Как отредактировать страницу контактов

Вы получаете готовый шаблонный сайт стоматологии с уже заполненными контактными данными, но в случае необходимости вы можете изменить указанную информацию.

В административной панели перейдите в раздел «Контакты» из навигационной панели.

Контакты

Наименование организации:

Адрес:

Публиковано:

Update

Телефоны:

Телефон
1 + 7 (986) 89-63-58

Добавить

E-Mail:

Время работы:

Карта

Тип маркера:

Найти, Очистить, Слои

© 2016 - 2017 Наименование вашей организации [Политика конфиденциальности](#) Сделано в Maxinet

### 7.2 Контактные данные

Заполните или измените информацию в полях:

- Наименование организации (выводится на странице контактов и в футере сайта).

- Адрес (выводится на странице контактов и в шапке сайта).

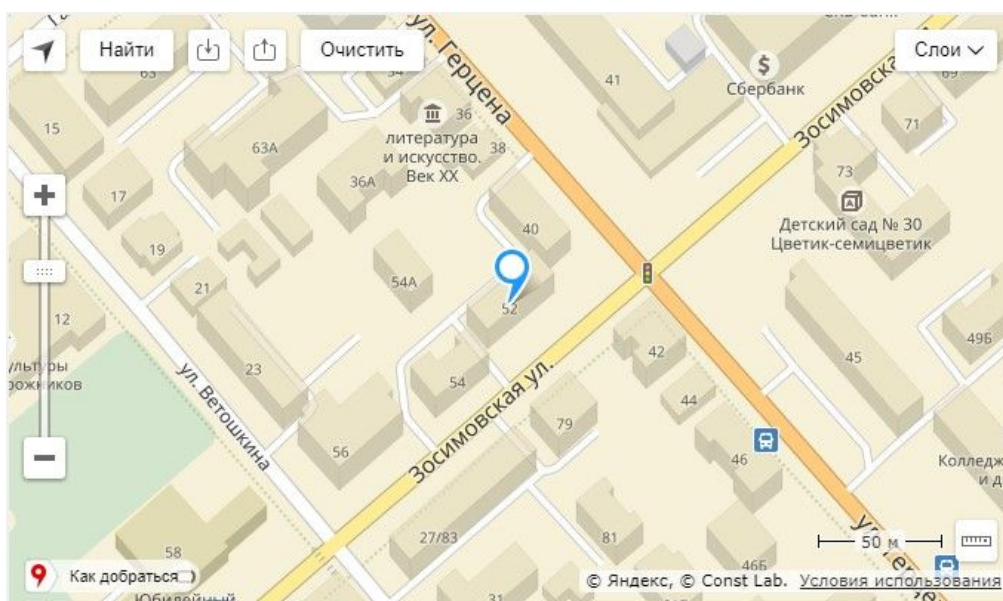
- Телефоны. Можно изменить существующий или добавить дополнительные номера, нажав кнопку «Добавить». Выводятся на странице контактов. Первый номер телефона в списке выводится также в шапке сайта.
- E-mail. Выводится на странице контактов.
- Время работы. Выводится на странице контактов и в шапке сайта.



### 7.3 Карта

Чтобы изменить адрес, который отображается на карте, нажмите кнопку «Найти» на карте и введите нужный адрес в появившееся поле «Адрес или объект». Выберите нужный адрес в раскрывшемся списке.

Нажмите левой кнопкой мыши на нужное место на карте, чтобы поставить метку. Чтобы убрать метку, нажмите на нее правой кнопкой мыши. Также метку можно перемещать по карте путем перетаскивания.

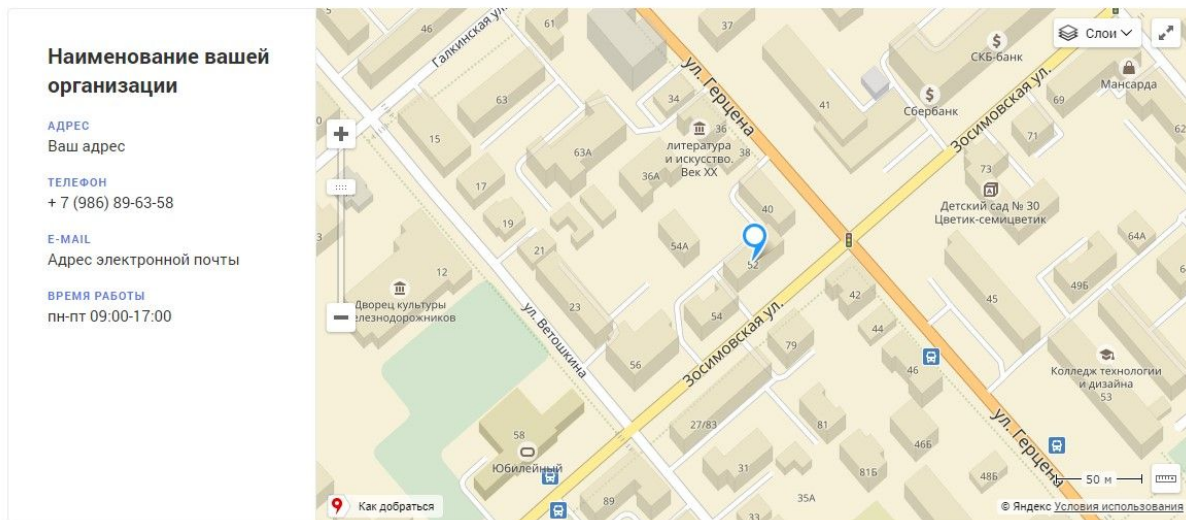




Сохраните изменения, нажав кнопку «Обновить».

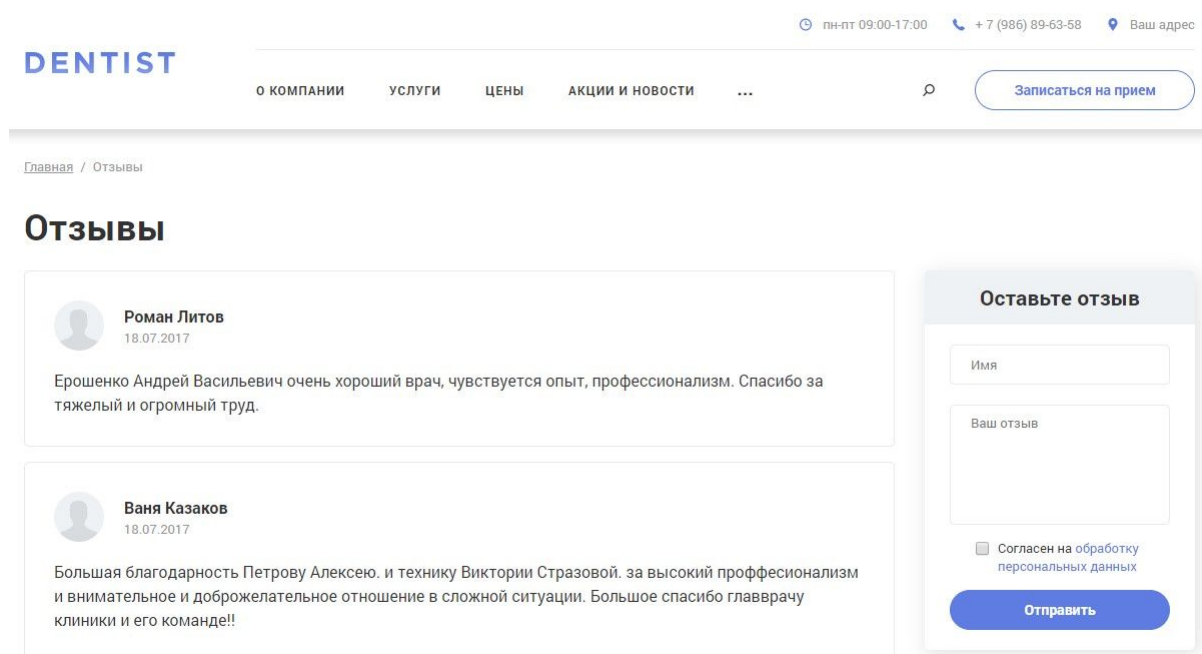
На сайте:

## Контакты

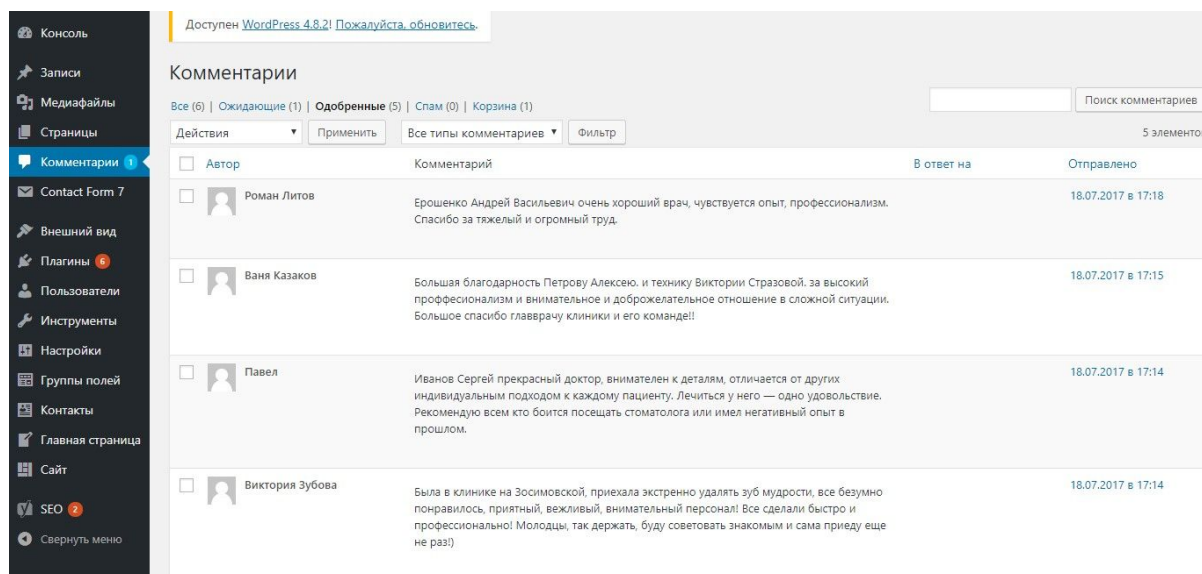


## 8. ОТЗЫВЫ

На шаблонном корпоративном сайте на странице отзывов пользователи могут оставлять отзывы о вашей работе. Чтобы эти отзывы отображались на сайте, их необходимо опубликовать.



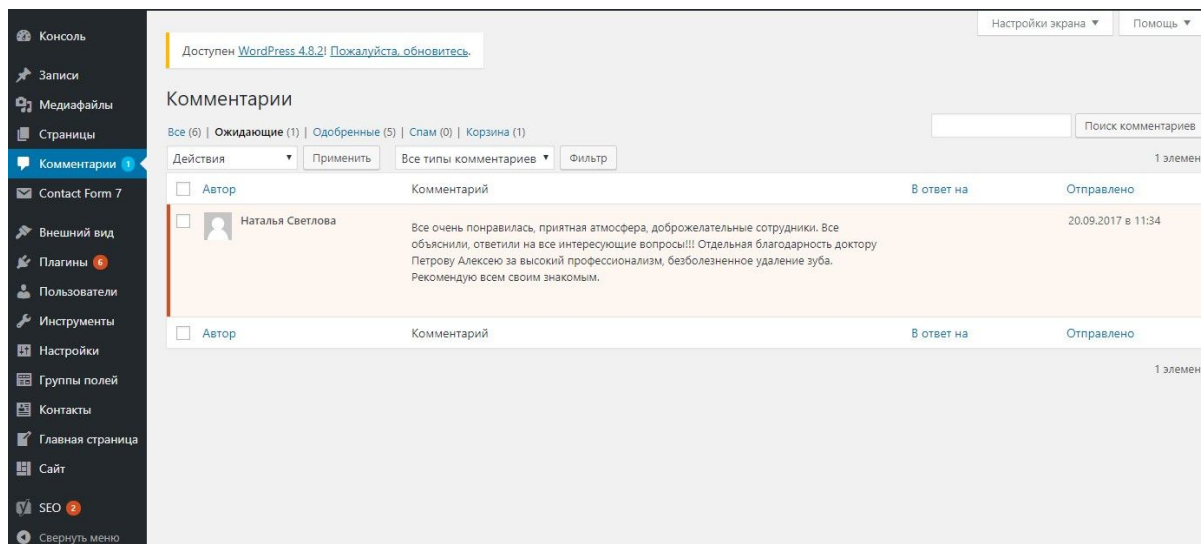
Чтобы опубликовать полученные отзывы, перейдите в раздел «Комментарии» в административной панели. Если у вас есть комментарии, ожидающие модерации, у названия раздела появляется цифра с количеством ожидающих отзывов.



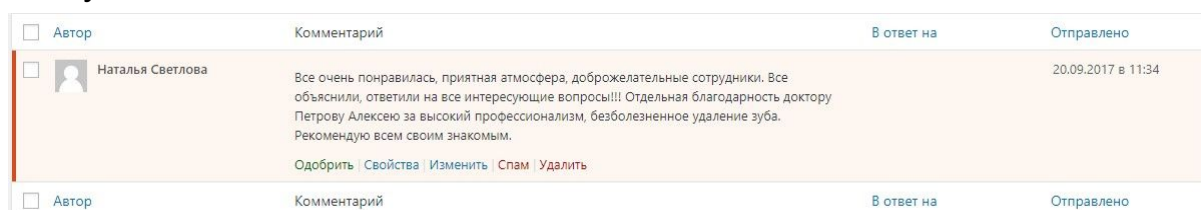


## 8.1 Как опубликовать отзыв на сайте

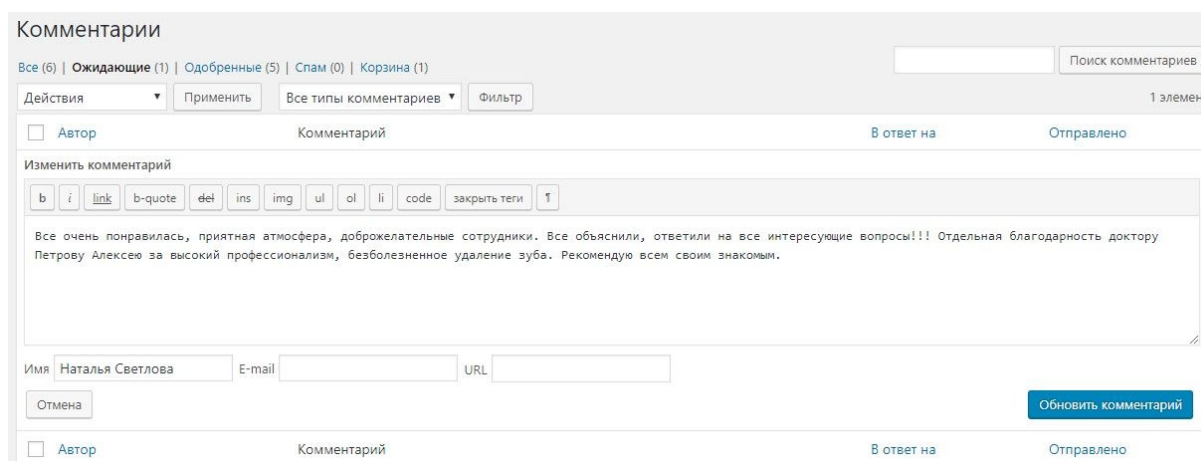
Нажмите «Ожидающие», чтобы просмотреть не размещенные ОТЗЫВЫ:



Если навести на комментарий курсор мыши, то появится список доступных действий.



Вы можете сначала просмотреть комментарий. Нажмите «Свойства».



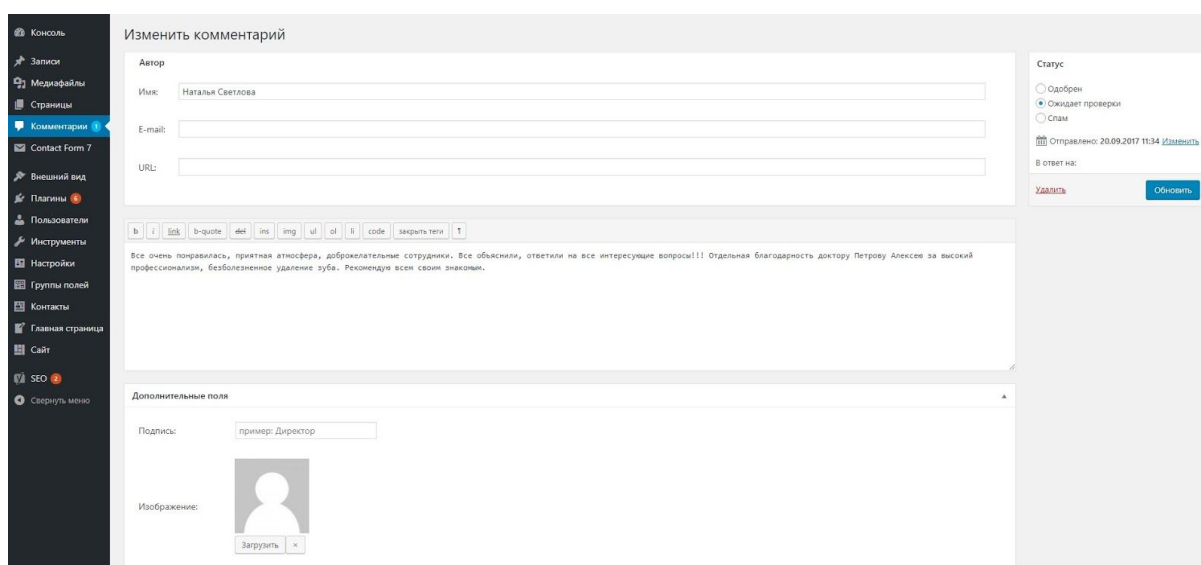
В поле «Изменить комментарий» отображается текст отзыва. В поле «Имя» — имя, которое указал клиент. Если отзыв вас устраивает, нажмите кнопку «Отмена» в левой части блока. Снова

наведите курсор на отзыв и нажмите «Одобрить». Отзыв появится на сайте.

## 8.2 Как редактировать отзывы

Чтобы редактировать отзыв, если вам что-то не понравилось, наведите курсор на отзыв, нажмите «Свойства» либо «Изменить». Окно свойств вам уже знакомо. Внесите правки в текст отзыва или имя клиента и нажмите «Обновить комментарий».

Если вы нажали «Изменить», то открылась страница редактирования отзыва. Здесь редактируются не только имя клиента и текст отзыва.



Можно указать подпись к отзыву, например, название организации или должность клиента, задать изображение для отзыва.

Когда внесете все изменения, нажмите кнопку «Обновить». Вы вернетесь в общий список отзывов. Наведите курсор мыши на нужный отзыв и нажмите «Одобрить».

## 8.3 Как удалить отзыв

Чтобы удалить отзыв, в общем списке наведите на него курсор мыши и нажмите «Удалить» или «Спам».

Если вы отметили отзыв как спам, он переместится в одноименный раздел. Здесь вы можете отменить или подтвердить свое решение,

нажав «Не спам» (появляется при наведении курсора мыши на отзыв) либо «Удалить навсегда».

Если вы нажали «Удалить», то отзыв будет перемещен в раздел «Корзина».

Вы можете восстановить удаленный отзыв, пометить его как спам или удалить навсегда.

Доступен [WordPress 4.8.2!](#) [Пожалуйста, обновитесь.](#)

### Комментарии

Все (5) | Ожидающие (0) | Одобренные (5) | Спам (0) | **Корзина (1)**

Действия  Все типы комментариев     1 элемент

<input type="checkbox"/>	Автор	Комментарий	В ответ на	Отправлено
<input type="checkbox"/>	Наталья Светлова	Все очень понравилось, приятная атмосфера, доброжелательные сотрудники. Все объяснили, ответили на все интересные вопросы!!! Отдельная благодарность доктору Петрову Алексею за высокий профессионализм, безболезненное удаление зуба. Рекомендую всем своим знакомым.		20.09.2017 в 11:34
<input type="checkbox"/>	Автор	Комментарий	В ответ на	Отправлено

1 элемент

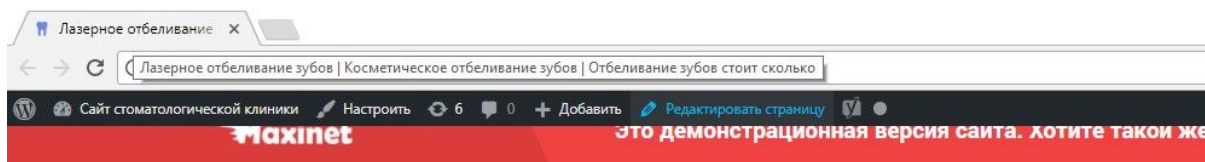
## 9. SEO-поля

На каждой странице, рубрике и записи в административной панели есть блок Yoast SEO, который задает SEO-настройки для страницы сайта. Он может располагаться как вверху, так и в самом низу страницы.

The screenshot displays the WordPress admin interface for editing a post. At the top, the post title is 'Лечение пародонтита'. Below the title, there are fields for 'Краткое описание' (Short description) and 'Контент (single)' (Content). The content area shows a text editor with a rich text toolbar and a visual editor view. The Yoast SEO plugin is active, and its settings are visible at the bottom of the page. The Yoast SEO settings include a 'Читабельность' (Readability) section with a 'Введите фокусное...' (Enter focus keyword) field and a 'Добавить ключевое слово' (Add keyword) button. There are also sections for 'Просмотр сниппета' (Snippet preview), 'Фокусное ключевое слово' (Focus keyword), 'META ключевые слова' (Meta keywords), and 'Анализ' (Analysis). The analysis section provides feedback on the page's SEO performance, including a warning that the focus keyword is missing and a note that the text is too short.

Благодаря этому блоку задаются:

- SEO-заголовок страницы (отображается при наведении курсора мыши на вкладку в браузере);



DENTIST

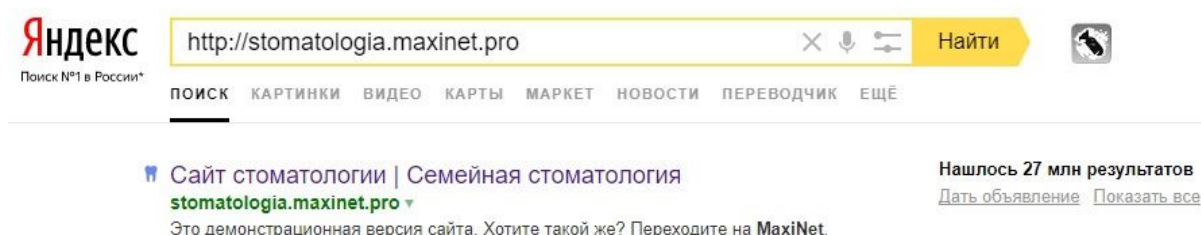
о компании услуги цены акции и новости ...

пн-пт 09:00-17:00

- мета-описание страницы;
- мета ключевые слова.

Данная информация помогает поисковым системам определять и повышать релевантность страницы. Это может помочь вам поднять сайт в рейтинге поисковой системы, а значит есть вероятность, что он будет появляться в поиске на более высоких позициях.

Также в некоторых случаях эта информация может отображаться в поисковых системах в качестве краткого описания страницы.



Нажмите «Изменить сниппет», чтобы заполнить поля.

Читабельность Введите фокусное ... + Добавить ключевое слово

Просмотр сниппета

Лазерное отбеливание зубов | Косметическое отбеливание зубов | О...  
stomatologia.maxinet.pro/lazernoe-otbelivanie-zubov/ ▼  
Отбеливание зубов стоит своих денег, так как результат сохраняется надолго. Лазерное отбеливание зубов делает улыбку светлее на 10 оттенков. Косметическое о

Изменить сниппет

SEO-заголовок  
Лазерное отбеливание зубов | Косметическое отбеливание зубов | Отбеливание зубов ст

Ярлык  
lazernoe-otbelivanie-zubov/

Мета описание  
Отбеливание зубов стоит своих денег, так как результат сохраняется надолго. Лазерное отбеливание зубов делает улыбку светлее на 10 оттенков. Косметическое отбеливание зубов — это безопасно.

Закреть редактор сниппета

Фокусное ключевое слово

Эта статья - [ключевое содержимое](#)

МЕТА ключевые слова  
отбеливание зубов, лазерное отбеливание зубов, отбеливание зубов стоит, косметическо  
Если вы введёте что-то выше, то оно заменит ваш [шаблон мета ключевых слов](#).

Все поля должны по тематике соответствовать содержимому страницы, для которой они заполняются. Если на странице размещен текст про лечение кариеса, не указывайте в SEO-полях информацию другой тематики.

1. SEO-заголовок страницы не должен превышать 100 знаков.

2. Мета-описание страницы должно составлять от 60 до 200 знаков.
3. Мета ключевые слова укажите в соответствующем поле через запятую.

Внимание! В рубриках поле «Мета ключевые слова» находится в блоке Yoast SEO во вкладке «Настройки».

Yoast SEO

Центр поддержки [Перейти к Премиум](#)

Настройки

META ключевые слова

Мета ключевые слова используется на странице архива этого объекта.

Meta robots index

По умолчанию для этой таксономии включено: index

Эта таксономия следует правилам индексации, установленным в меню «Заголовки и метаданные», вы можете переопределить их здесь.

Включить в Sitemap?

Определить автоматически

Канонический URL-адрес

Каноническая ссылка отображается на странице архива этого термина.

Обновить Удалить

Заполните поля и нажмите «Обновить», чтобы сохранить изменения.